

Kedves PhD Hallgató!

Az alábbiakban tájékoztatom a félévkezdési tudnivalókról.

A 2017/18. tanév I. félévére bejelentkezni a Neptun rendszerben az Ügyintézés→Beiratkozás/Bejelentkezés menüpont alatt van lehetősége 2017. szeptember 5. (kedd) 8:00 és 2017. szeptember 10. (vasárnap) 23:59 között.

Az itt elért felületen az aktuális félév sorában a Beiratkozás gombra kell kattintani, ahol kiválaszthatja, hogy Aktív vagy Passzív félévre kíván bejelentkezni. Felhívom szíves figyelmét, hogy a hallgató köteles a Neptunban szereplő személyi adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni, valamint az általa módosítható adatokat aktualizálni!

Amennyiben jogviszonyát szüneteltetni kívánja, a Neptunban történő passzív bejelentkezés mellett a Tudományági Doktori Tanács elnökének címzett jogviszony szüneteltetés tárgyában írt kérelmét is le kell adnia 2017. szeptember 11. (hétfő) 14:00 óráig.

Az aktuális félévre történő bejelentkezésre kizárólag akkor van lehetőség, amennyiben nincs lejárt határidejű, aktív státuszú befizetési kötelezettsége a Neptun rendszerben (ezt a Pénzügyek→Befizetés menüpont alatt, a „Minden félévet” kiválasztva tudja ellenőrizni)!

Tárgyfelvételre CSAK sikeres regisztráció és Aktív státusz választása esetén van lehetőség a Neptunban 2017. szeptember 5. (kedd) 8:00 és 2017. szeptember 17. (vasárnap) 23:59 között.

A kötelező és választható tantárgyakkal, kutatószemináriumokkal, tanszéki kutatással, oktatási tevékenységgel kapcsolatban kérem, keressék fel a tárgyat gondozó intézetet és a képzési tervek alapján, az oktatóval való egyeztetést követően kérjék a kurzusok meghirdetését az intézeti adminisztrátortól.

Az Egyéni munka kurzus és a Beszámoló tárgyakat továbbra is a Dékáni Hivatal hirdeti meg.

A határidő elmulasztása esetén a tárgyakra a Dékáni Hivatal ügyintézője tudja feljelentkeztetni az előírt különjárási díj megfizetése után.

Üdvözlettel:

Mile Ágnes

igazgatási ügyintéző