

# SZABÁLYZAT

## A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARÁNAK FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE



**MISKOLC, 2016.**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	
		Változat száma: <b>A1</b>

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	
		Változat száma: <b>A1</b>

## 1.1.5. sz. Egyetemi Szabályzat



# SZABÁLYZAT A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARÁNAK FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

## A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 58/2016. SZ. HATÁROZATA

Készült **8** példányban  
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	
		Változat száma: <b>A1</b>

Kiadásért felelős: rektor  
Kiadja a Miskolci Egyetem  
ME Sokszorosító Üzeme  
Nyomdaszám: Re.2016-.....ME  
Miskolc-Egyetemváros, 2016.  
A szabályzat gondozásáért felelős: dékán

## TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet- szám	Fej e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	PREAMBULUM	1		
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1		
	A Kar neve, működési helye, jogállása, szimbólumai és képviselte	1		
	A Műszaki Földtudományi Kar küldetésnyilatkozata	2		
	A Kar feladatai	3		
	A Kar gazdálkodása	5		
III.	A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5		
	Szervezeti egységek	5		
	Oktatási–kutatási szervezeti egység: Az intézet	6		
	Szolgáltató és funkcionális szervezeti egység: Dékáni Hivatal	7		
IV.	A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE	8		
	A Kar vezetése	8		
	Dékán	8		
	Dékánhelyettesek	9		
	Intézetigazgatók	10		
	A Dékáni Hivatal vezetője	10		
V.	A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK	11		
	Testületek és tisztségviselők	11		
	Kari Tanács	11		
	A Kari Tanács összetétele	13		
	A Kari Tanács feladat- és hatásköre	14		
	A Kari Tanács működési rendje	14		
	A Kari Tanács ülése	14		
	A határozatok előkészítése	15		
	A Kari Tanács üléseinek levezetése	15		
	A Kari Tanács határozathozatali rendje	16		
	Jegyzőkönyv	17		
	Dékáni Tanács	17		
	Vezetői értekezlet	18		
	Az intézet oktatóinak értekezlete, intézeti értekezlet	18		
	Oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete	19		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	
		Változat száma: <b>A1</b>

	Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete	19		
	Összalkalmazotti értekezlet	20		
	Kari bizottságok	20		
	Szakfelelősök	20		
VI.	A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE	21		
	Ügyintézés rendje	21		
VII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 1</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **I. fejezet PREAMBULUM**

A Műszaki Földtudományi Kar története 1735-ig vezethető vissza. 1735-ben Selmecbányán, akkori nevén Schemnitz-en III. Károly német-római császár, osztrák-magyar király az udvar számára a fő bevételt jelentő bányászat irányító műszaki szakembereinek képzésére bányaiskolát (Berg-Schola) létesített.

Az iskola akadémiává fejlesztése Mária Terézia osztrák császár és magyar király által, 1762. október 22.-i dátummal jóváhagyott előterjesztés alapján indult, amely 1770-re három tanszék létesítésével és működésével teljesen kiépült. A német nyelven folyó három évfolyamos képzés bányászati-kohászati ismereteket oktatott. A képzés nyelve 1867-től magyar.

Az intézmény 1919-ben Sopronba települt. 1934-1949 között a J.N. Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Karaként működött.

1949. évi XXIII. törvénnyel létrejött önálló Bányamérnöki Kar, a Miskolcon létesült Nehézipari Műszaki Egyetemhez került. A Kar 1959-ben települt át jelenlegi székhelyére.

Az 1990-től Miskolci Egyetem elnevezéssel működő intézmény keretébe tartozó Bányamérnöki Kar neve, oktatási, szakmai-tudományos tevékenységének bővülését követően, 2000. január 1.-től Műszaki Földtudományi Kar elnevezésre változott.

A Műszaki Földtudományi Kar vállalja, ápolja és tovább viszi, az intézmény selmecbányai, soproni működési időszakának, a Kar által művelt tudomány és szakterülethez kapcsolódó oktatási-kutatási tevékenysége örökségét, eredményeit, szellemi és tárgyi hagyatékait, a kialakult tradíciókat és szellemiséget.

## **II. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Kar neve, működési helye, jogállása, szimbólumai és képviselete**

#### **1. §**

(1) A Kar neve: Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar

Rövidítve: ME MFK

Angolul: Faculty of Earth Science & Engineering

Németül: Fakultät für Technische Geowissenschaften

Oroszul: Геонаучно-технический Факультет

(2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 2</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (3) A Kar alapításának éve: 1735.
- (4) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében: A Kar a Miskolci Egyetem olyan oktatási és kutatási feladatokat is ellátó szervezeti egysége, mely önálló gazdálkodási egységnek minősül.
- (5) A Kar szimbólumai:
- a) a Kar címere:



- b) a Kar logója: Hosszában elfelezett fekete-zöld négyzetben arany színnel a következő alakzatok és feliratok középre igazítva:  
 Stilizált földgömb, benne egy bányászjelvény (ék és kalapács),  
 Felső szöveg: Műszaki Földtudományi Kar,  
 Alsó szöveg: Miskolci Egyetem,  
 A bányászjelvény alatt, fölgömbben van az alapítás éve: 1735.  
 A fekete háttér színekódja: R:50 G:50 B:50  
 A zöld háttér színekódja: R:0 G:130 B:0
- (6) A Kar nevét és szimbólumait a Kar szervezeti egységei, valamint – a dékánal egyeztetett módon – a kari Hallgatói Önkormányzat feladataik ellátása során korlátozás nélkül használhatják, minden más esetben a dékán adhat engedélyt annak használatára.

## **A Műszaki Földtudományi Kar Küldetésnyilatkozata**

### **2.§**

- (1) A Műszaki Földtudományi Kar, a Föld és Környezettudomány területén, multidiszciplináris témakörökben, több tudományterületen, részben a természettudományok, részben a műszaki tudományok területéhez kapcsolódva oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs, szakmai továbbképzési, tudományos képzési feladatokat, szakmai-tudományos közéleti tevékenységet lát el regionális, országos és nemzetközi szinten egyaránt.
- (2) A Kar tradicionális feladata a fenntartható természeti erőforrás-gazdálkodás hosszú távú biztosításának igényét és lehetőségét figyelembe véve, a szilárd, folyékony és gáznemű nyersanyagforrások (első sorban a primer, másrészt a szekundér) felkutatása, kitermelése



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 3</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

és előkészítése, azokkal való gazdálkodás, a kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismeretek bővítése, fejlesztése, rendszerezése, átadása és a gyakorlati alkalmazások elősegítése.

- (3) Kiemelt feladat a konvencionális és nem konvencionális primer energiaforrások feltárása és hasznosítása, különleges energiaforrások és hasznosítási lehetőségeik kutatása, továbbá a természeti nyersanyagforrásként felelhető ipari ásványok-közetek, építőanyagok kutatása, termelése és minőségi termékek előállításának elősegítése, a kapcsolódó ismeretek oktatása és fejlesztése.
- (4) A természeti erőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó oktatási és kutatási tevékenység során kiemelt feladatot jelent a földalatti vízkészletek felkutatása, védelme, szükség szerinti kitermelése, regionális és globális szintű vízkészlet-gazdálkodás.
- (5) A természeti környezet megőrzésének elősegítése érdekében a termelés és fogyasztás folyamatában, a környezeti hatások, a keletkező károk feltárása és megszüntetése, az ehhez kapcsolódó földtani-, geotechnikai-, geotechnológiai, folyamatok és eljárások oktatása, kutatása és tervezése, kockázatelemzés, továbbá a termelés és fogyasztás során keletkező maradványanyagok hasznosításához, tárolásához és kezeléséhez szükséges ismeretek fejlesztése és átadása.
- (6) A fentiekén túlmenően a Kar feladata továbbá, a nem nyersanyagkutatás és termelés céljait szolgáló földtani, alkalmazott földtani kutatások végzése, geodéziai, geoinformatikai és geofizikai módszerek és eljárások fejlesztése és alkalmazása, hasznosítható földtani szerkezetek felkutatása, nem bányászati célú földalatti létesítmények tervezése, kivitelezése és működtetése.
- (7) A földtudományok további, a Kar által művelt területe a földrajz-geográfiai, amely a természeti erőforrások, természeti értékek, természeti-társadalmi-gazdasági adottságok, a lejátszódó folyamatok és ezek hatásának elemzését végzi.

## **A Kar feladatai**

### **3. §**

A Műszaki Földtudományi Kar oktatókat, kutatókat, nem oktató munkatársakat, oktatási szervezeti egységeket, gyűjteményeket, oktatási és kutatási laboratóriumokat magába foglaló önálló igazgatással, gazdálkodással rendelkező szervezet, a Miskolci Egyetem – mint jogi személy – egyik oktatási-kutatási egysége. Feladata a bányászat, a föld- és környezettudományok, eljárás-technika tudomány és szakterületének művelése, e tudományterületekhez kapcsolódó felsőfokú oktatás, szakmai továbbképzés, tudományos képzés, tudományos kutatás és szolgáltatások, innovációs és fejlesztési feladatok végzése.

(1) A Kar feladatai:

- a) a föld- és környezettudományok, természettudományok, műszaki tudományok képzési területen létesített szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő BSc és MSc szintű felsőfokú szakemberképzés,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 4</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- b) a műszaki és természettudományi képzési területen, társadalmi - gazdasági igények alapján felsőoktatási szakképzés,
- c) felkészítés a hallgatók választotta hivatás magas színvonalú, hivatástudattal történő ellátására, s az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére,
- d) felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására,
- e) a bányászat, a föld- és környezettudományok és a kapcsolódó tudományterületek kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése,
- f) részvétel a tehetséggondozásban, szakmai műhelyek, Tudományos Diákkör működtetése,
- g) szakmai továbbképzés a Kar által művelt tudományterületen, a Kari Tanács által jóváhagyott és akkreditált szakterületeken, részvétel a szakirányú továbbképzésben,
- h) szakmai és tudományterületén konferenciák, tanfolyamok szervezése, igény szerint szakmai konzultációk és szaktanácsadás végzése,
- i) PhD képzés a Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola keretében, az egyetemi doktori szabályzat szerint,
- j) habilitációs eljárások lefolytatása a műszaki és természettudományok területén a vonatkozó egyetemi szabályzat szerint,
- k) tudományos kutatások végzése, pályázatok benyújtása, a pályázatokban vállalt feladatok teljesítési feltételeinek és kereteinek biztosítása,
- l) a bányászat, föld- és környezettudományok, energiagazdálkodás területén a tudományos ismeretterjesztés.

(2) A Kar a feladatainak ellátása érdekében:

- a) BSc és MSc szintű szakokon képzést folytat, a képzés szakmai tananyagát az igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, az akkreditációs feltételeket kielégíti,
- b) A szak- és tudományterületéhez kapcsolódó képzési területen felsőoktatási szakképzéseket készít elő és végez a felhasználói igényeknek megfelelően,
- c) A doktori képzés számára a Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola keretében doktori programokat hirdet és doktori képzést folytat,
- d) Lehetőséget biztosít PhD tudományos fokozat és habilitáció megszerzésére,
- e) Külső megbízások, hazai és nemzetközi pályázatok és együttműködések keretében alap és alkalmazott kutatási, innovációs és fejlesztési tevékenységet vállal, végez, ilyen feladatok teljesítésében közreműködik,
- f) Mérési, vizsgálati, minősítési, kísérleti szolgáltatásokat, szakmai véleményezést, szakértést és tanácsadást vállal és végez,
- g) Rendszeres és intézményesített kapcsolatokat tart fenn a tudományos, szakmai és érdekképviselői szervekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel, gazdasági társaságokkal, gazdasági egységekkel és vállalkozásokkal,
- h) A Kar oktatási és kutatási feladatainak teljesítése érdekében együttműködik az Egyetem többi karával, az Egyetemen működő kutatást, tudományos szolgáltatást végző szervezetekkel (pl. AFKI), belföldi és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel, kiemelten a föld- és környezettudományok terén oktatási és kutatási tevékenységet végzőkkel.

(3) A Kar a tudományos kutatás eredményes végzése érdekében szorosan együttműködik az Egyetemen lévő MTA - ME Műszaki Földtudományi Kutatócsoporttal, folyamatosan egyeztetési kutatási és fejlesztési programjait a kutatási infrastruktúra fejlesztésével, a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 5</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

rendelkezésre álló eszközök használatának biztosításával, fiatal kutatók és doktoranduszok kutatásokba történő bevonásával, segíti a kutatócsoport munkáját és lehetőséget biztosít a kutatók bevonására a kari oktatási és kutatási programokba.

- (4) A Kar tudományos minősítéssel rendelkező tagjain, akadémikusain és doktorain keresztül részt vesz az MTA testületeinek tevékenységében. Folyamatos munkakapcsolatot tart az MTA X. Földtudományok Osztályával, annak illetékes Tudományos Bizottságaival, valamint a MTA-MAB Bányászati-, Föld- és Környezettudományi Szakbizottságával. Segíti a Kar által művelt szak és tudományterület fejlődését tudományos szakmai programok közös szervezésével, a fiatal szakemberek tudományos közéletbe történő bevonásával.

### **A Kar gazdálkodása**

#### **4. §**

- (1) A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és az egyetemi belső szabályzatoknak megfelelően.
- (2) A Kar költségvetési keretének és egyéb pénzforrásainak felosztásáról, a kari alapok képzéséről a Kari Tanács jogosult dönteni. A Kar költségvetésének végrehajtásáról a dékán évente beszámol a Kari Tanácsnak.

### **III. fejezet**

### **A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **Szervezeti egységek**

#### **5. §**

- (1) A Kar 3. §-ban meghatározott feladatainak ellátását szervezeti egységeinek keretei között szervezi meg.
- (2) A Kar oktatási–kutatási szervezeti egységei az intézetek:

A Műszaki Földtudományi Karon működő intézetek:

- a) Ásványtani – Földtani Intézet,
- b) Bányászati és Geotechnikai Intézet,
- c) Földrajz – Geoinformatika Intézet,
- d) Geofizikai és Térinformatikai Intézet,
- e) Környezetgazdálkodási Intézet,
- f) Kőolaj és Földgáz Intézet,
- g) Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 6</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

(3) Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek:

- a) Dékáni Hivatal  
- MFK Kari Hálózati Könyvtár

(4) A tudományos képzést és a fokozatszerzésre való felkészülést a külön szabályzat alapján, önállóan tevékenykedő Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola biztosítja.

## **Oktatási – kutatási szervezeti egység Az intézet**

### **6. §**

- (1) Az intézet azonos vagy hasonló tudományterületekhez tartozó, igazgatásilag és gazdaságilag nem önálló intézeti tanszékeket magába foglaló, a képzés és a tudományos kutatómunka meghatározott feladatainak megvalósítására létrehozott, egységes irányítással működő, együttes gazdálkodást folytató szervezeti egység. Az intézet élén az intézetigazgató áll.
- (2) Intézeti szinten történik az oktatási, kutatási és oktatásszervezési feladatok meghatározása, ezen tevékenységek intézeti tanszékek közötti megosztása, az egyenletes és arányos terhelés biztosítása. Az intézet feladat-, hatás- és felelősségi körébe tartozik a hozzárendelt szak, illetve specializációk és szakirányok vezetői (irányítói, koordinálói) feladatainak ellátása.
- (3) Az intézet képzési, továbbképzési tevékenységét, tudományos kutatómunkáját, valamint egyéb feladatait intézeti adminisztráció, irattár, laboratóriumok, kiszolgáló és előkészítő infrastruktúra segíti.
- (4) Az intézet biztosítja a gazdasági és igazgatási önállósággal nem rendelkező intézeti tanszékek együttes gazdálkodását, pénzügyi kereteinek felosztását és felhasználását. Az állami költségvetés gazdálkodási adatainak egyetemi nyilvántartása intézeti szinten, egy intézeti témaszámon történik. A létszám és béradatok intézeti tagolásban kerülnek nyilvántartásra (létszám, bér, szabadság, hiányzás, stb. adatok).
- (5) Az intézeten belüli munkacsoport létesítéséről, elnevezéséről, illetve megszüntetéséről a Kari Tanács dönt. A munkacsoport elnevezése intézeti tanszék, amely a nevét az intézet nevével együtt jogosult használni. Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység. Az intézeti tanszékek felsorolását e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az intézeti tanszék vezetőjét a Kari Tanács véleményének ismeretében a dékán legfeljebb 3 éves időtartamra bízza meg. Az intézeti tanszék vezetője jogosult az „intézeti tanszékvezető” cím használatára.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 7</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **Szolgáltató és funkcionális szervezeti egység Dékáni Hivatal**

### **7. §**

- (1) A Kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatainak ellátására, valamint irányításának segítésére és a tanulmányi ügyek intézésére Dékáni Hivatal működik, melynek felügyeletét a dékán irányítása mellett hivatalvezető látja el.
- (2) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- a) előkészíti a Kari Tanács és a Dékáni Tanács üléseit,
  - b) közreműködik a testületi döntések végrehajtásában,
  - c) ellátja a kari adatok nyilvántartását és továbbítását,
  - d) gondoskodik a szabályzatok kezeléséről, nyilvántartásáról,
  - e) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
  - f) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
  - g) ellátja a doktori képzéssel, habilitációval, akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
  - h) levelezési, nyilvántartási, irattározási teendőket lát el.
- (3) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggő feladatát képezi különösen:
- a) a kari Tanulmányi, Felvételi, Kreditáviteli, Fegyelmi Bizottság munkájának segítése,
  - b) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruk elkészítése, a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) közreműködés az órarend elkészítésében
  - d) közreműködés a tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzésében,
  - e) felvételi eljárás lebonyolítása.
- (4) A Dékáni Hivatal együttműködik a Hallgatói Központtal a Kart érintő hallgatói ügyekben.
- (5) A Karon az oktatási-kutatási tevékenység támogatása érdekében MFK Hálózati Könyvtár működik.
- (6) Az MFK Hálózati Könyvtár feladata az oktatási és tudományos tevékenység könyv-, folyóirat- és dokumentáció-szükségletének biztosítása.
- (7) Az MFK Hálózati Könyvtár működését szakképzett könyvtáros felügyeli, aki felelős a könyvtár jogszerű és szakszerű működéséért.
- (8) Az MFK Hálózati Könyvtár működésének részletes szabályait külön szabályzat rendezi.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 8</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **IV. fejezet A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE**

### **A Kar vezetése**

#### **8. §**

(1) A Kar feladatainak ellátásához szükséges vezetési feladatokat a következő vezetők és testületek látják el:

tisztségviselők:

- a) dékán,
- b) dékánhelyettesek,
- c) intézetigazgatók,
- d) hivatalvezető

testületek:

- e) Kari Tanács
- f) Dékáni Tanács,
- g) vezetői értekezlet,
- h) intézeti értekezlet,
- i) oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete,
- j) nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete,
- k) összalkalmazotti értekezlet.

### **Dékán**

#### **9. §**

(1) A dékán megbízására, feladatára és hatáskörére a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és Működési Rend 29-31. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötetének 30. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok és (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlását a dékán a helyetteseivel megoszthatja.

(3) A kari személyi és munkaügyi tevékenység irányítása körében a dékán különösen:

- a) javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a Kar vezetőinek személyére, valamint az oktatói - kutatói pályázatok kiírására,
- b) a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével javaslatot tesz a rektornak a Kar vezetőinek és oktatói - kutatói kinevezésére.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 9</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## Dékánhelyettesek

### 10. §

- (1) A dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó javaslatot a dékán terjeszti elő a Kari Tanács részére. A Kari Tanács a saját javaslatát ennek figyelembevételével alakítja ki és terjeszti tovább a rektor elé.
- (2) A Karon feladatkörüket tekintve tudományos, oktatási-tanulmányi és gazdasági-fejlesztési dékánhelyettes működik.
- (3) A **tudományos dékánhelyettes** feladatköre:
- a) a Kar tudományos ügyekkel kapcsolatos munkájának felügyelete, irányítása,
  - b) a habilitációs ügyekkel kapcsolatos kari feladatok felügyelete,
  - c) a doktori képzéssel kapcsolatos kari feladatok irányítása, felügyelete,
  - d) közreműködés az akkreditációs felülvizsgálatok elkészítésében, a Karon folyó akkreditációs folyamatok irányítása, felügyelete,
  - e) a Kar képviselője a területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
  - f) a területéhez tartozó kari bizottságok működtetése illetve felügyelete,
  - g) a Kar kommunikációs tevékenységének, elektronikus információs megjelenésének szervezése, irányítása, beiskolázási feladatokban való közreműködés,
  - h) a Kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak pályázati tevékenységének szervezésében, irányításában és ellenőrzésében való közreműködés,
  - i) kari kutatás-fejlesztési-innovációs (K+F+I) pályázatok, projektek szervezése, irányítása,
  - j) a dékán esetenkénti helyettesítése, képviselője.
- (4) Az **oktatási-tanulmányi dékánhelyettes** feladatköre:
- a) a Dékáni Hivatal tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése és irányítása,
  - b) az állami ösztöndíjas és önköltséges graduális (BSc, MSc és posztgraduális) szintű oktatás szervezése, irányítása, felügyelete
  - c) a Kar területéhez kapcsolódó szakirányú továbbképzések felügyelete,
  - d) távoktatás és nemzetközi együttműködés keretében folyó képzés koordinálása,
  - e) oktatással kapcsolatos kari kezelésben lévő hallgatói ügyek (képzési rendszer, KKK-k, tantervek, tantárgytematikák, tárgyjegyzők, intézeti tanszékekkel való kapcsolattartás), a témakört érintő Kari Tanácsi anyagok, előterjesztések, határozatok előkészítése,
  - f) az oktatás minőségbiztosítási rendszere, oktatás hallgatói véleményezési rendszere,
  - g) a graduális képzéssel, a képzés rendszerével kapcsolatos valamennyi ügy,
  - h) a Kar képviselője területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
  - i) a területéhez tartozó kari bizottságok működtetése illetve felügyelete,
  - j) a dékán esetenkénti helyettesítése, képviselője.
- (5) A **gazdasági-fejlesztési dékánhelyettes** feladata:
- a) a Kar gazdasági ügyeinek irányítása folyamatos ellenőrzése,
  - b) kari eszközfejlesztési pályázatok, projektek összehangolása, irányítása,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 10</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- c) kari beiskolázási tevékenység felügyelete,
- d) kari kiadványok megjelenésének szervezése, felügyelete.
- e) kari rendezvények, kari események előkészítése, felügyelete,
- f) kar képvisellete területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
- g) karon működő laboratóriumok, kutatóhelyek, kiszolgáló részlegek fejlesztésének összehangolása, fejlesztési koncepciók kidolgozása,
- h) helyiséggazdálkodással kapcsolatos kari feladatok ellátása,
- i) területéhez tartozó kari bizottságok működtetése, ill. felügyelete,
- j) a dékán esetenkénti helyettesítése, képvisellete.

## **Intézetigazgatók**

### **11. §**

- (1) Az intézetigazgatók feladatára és hatáskörére a Miskolci Egyetem SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend 48.§-ban foglaltak az irányadóak.
- (2) Az intézetigazgató a Miskolci Egyetem SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend 48.§ (2) bekezdésében foglalt feladatait részben vagy egészben átruházhatja az intézeti tanszékek vezetőire.
- (3) Az intézetigazgató tartós akadályoztatása esetén javaslatot tesz a dékánnak a helyettesítésére. Ez esetben az igazgató teljes jogkörében a helyettese jár el, és helyettesét a helyettesítésért díjazás illeti meg.

## **A Dékáni Hivatal vezetője**

### **12. §**

- (1) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten irányítja a Kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, valamint a Dékáni Hivatal munkáját.
- (2) A Dékáni Hivatal vezetőjének feladatai:
  - a) Segíti a dékán és helyettesei munkáját.
  - b) A Dékáni Hivatal munkájának megszervezése, vezetése és ellenőrzése.
  - c) A kari állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása és segítése.
  - d) Előkészíti a Kari Tanács üléseit.
  - e) Szervezi és ellenőrzi a Kari Tanács határozatainak végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók és hallgatók megismerjék a Kari Tanács döntéseit, állásfoglalásait és határozatait.
  - f) Biztosítja a karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját.
  - g) Ellátja a humánpolitikával kapcsolatos igazgatási feladatokat.
  - h) A kari irattározási rend felügyelete, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetheőség feltételeinek megteremtése, a kari élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 11</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- i) Irányítja a Dékáni Hivatal minőségbiztosítási munkáját.
- j) Részt vesz a kari honlap és a kari történeti tár folyamatos frissítésében, aktualizálásában.
- k) Kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervekkel.
- l) Fentiekén túl mindazon feladatok ellátása, amelyet számára a dékán meghatároz.

(3) A Dékáni Hivatal vezetője rendszeresen beszámol tevékenységéről a dékánnak.

## V. fejezet A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK

### Testületek és tisztségviselők

#### 13. §

A Kar feladatainak ellátásában az alábbi testületek és – nem vezető beosztású – tisztségviselők vesznek részt:

Testületek:

- a) Kari Tanács,
- b) Dékáni Tanács,
- c) vezetői értekezlet,
- d) intézeti értekezlet,
- e) oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete,
- f) nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete,
- g) a Kar összalkalmazotti értekezlete.

Tisztségviselők:

- h) szakfelelősök.

### Kari Tanács

#### 14. §

(1) A Kari Tanács a Kar közvetlenül választott, legfőbb döntéshozó testülete.

(2) A Kari Tanács választott tagjainak 3 évre való megválasztására a 26. § (3) és 27. § (3) bekezdése szerint az oktató-kutató közalkalmazottak és a nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete jogosult. A választás időpontját megelőzően legalább 1 hónappal a dékán javaslatára a Kari Tanács jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság feladata az, hogy az értekezlet elé — az arányosság és a többes jelölés elvét figyelembe véve — úgy terjesszen jelölőlistát, hogy a megválasztásra vonatkozó javaslatát egyértelműen megfogalmazza.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 12</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (3) Jelölés előzetesen írásban, a jelölőbizottság előtt szóban, vagy az értekezleten szóban tehető. Jelölést minden — közalkalmazotti jogviszonyban álló — oktató vagy nem oktató dolgozó a saját alkalmazotti kategóriájában megválasztandó képviselőre tehet. A jelölőlistára az vehető fel, aki a jelölésre jogosultak legalább 20 %-ának támogatását megkapta. A jelölőlistát az értekezlet nyílt, egyszerű többségi szavazással fogadja el és véglegesíti.
- (4) A jelölteknek előzetesen írásban, illetve — új jelölés esetén — az értekezleten szóban kell nyilatkozniuk arról, hogy a jelölést elfogadják, és megválasztásuk esetén magukra nézve kötelezőként fogadják el, hogy választott tisztségükből fakadó kötelezettségeiknek eleget tesznek, s ennek során a Kar érdekét — szenátusi tag esetében a Kari Tanács, illetve a vezetői értekezlet álláspontját — juttatják érvényre.
- (5) Az értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosult személyek legalább 60%-a jelen van.
- (6) Az értekezlet elnöke a korelnök. A korelnök az, aki a finanszírozás szempontjából első alkalmazásban, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók között a legidősebb. Az értekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, amiről a Dékáni Hivatal hivatalvezetője köteles gondoskodni. Az értekezlet kezdetekor — az elnök, illetve a jelenlévők javaslatára — egyszerű többségi szavazással kell elfogadni a jegyzőkönyvvezető személyét és megválasztani a szavazatszedő bizottságot.
- (7) A szavazat akkor érvényes, ha
- a) a véglegesített és hitelesített szavazólapon adták le,
  - b) egyértelműen megállapítható, hogy a szavazó kire kívánta adni a szavazatát (Minden jelölt esetében a szavazónak IGEN vagy NEM vagy TARTÓZKODIK lehetőségek közül kell egyet választani!),
  - c) ez a személy szerepelt a szavazólapon,
  - d) ha a szavazólapon az igen szavazatok száma nem haladja meg a választható tagok számát.
- (8) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert személy/személyek a szavazatok sorrendjében foglalják el a Kari Tanácsban betölthető tagsági helyet/helyeket, illetve a soron következő legtöbb szavazatot elérő személy lesz a póttag.
- (9) A megválasztás feltétele, hogy a jelölt a leadott szavazatoknak több mint felét elnyerje. Ha a rendelkezésre álló helyek betöltésére e feltétel folytán vagy szavazat egyenlőség miatt nem kerül sor, az üresen maradt hely/helyek betöltésére nyomban új választást kell tartani. E választás során új jelölteket is lehet állítani, és azt/azokat kell megválasztottnak tekinteni, aki/akik a leadott érvényes szavazatok számának sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta/kapták.
- (10) A választás eredményét az elnök állapítja meg. Ennek részeként megállapítja a meg nem választott jelöltek rangsorát, akik az adott testület póttagjai lesznek. Nem lehet póttag az, aki az érvényes szavazatok 20 %-ánál kevesebbet kapott. Ha két választás között a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 13</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

póttagok száma nem elegendő a testület feltöltésére, közbenső választást kell tartani. Ekkor a testület többi tagjának megválasztása idejére lehet új tagot választani, a fenti szabályok szerint.

- (11) A Szenátus tagjainak megválasztására — lehetőleg a dékán, illetve a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg — a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 11–13. §-ai szerint kerül sor.

## **A Kari Tanács összetétele**

### **15. §**

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 26 fő.
- (2) A Kari Tanács tagja hivatalból a dékán, a kari Doktori Iskola vezetője, a kari Hallgató Önkormányzat elnöke és a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője.
- (3) A Kari Tanács választott tagja 12 fő az egyetemi tanárok és docensek közül; 3 fő az egyéb oktatók és a kutatók közül; 1 fő a nem oktató közalkalmazottak közül; továbbá 5 fő hallgatói képviselő és 1 fő Doktorandusz Hallgató Önkormányzati képviselő. Törekedni kell arra, hogy a képviselők intézeti megoszlása arányos legyen.
- (4) A hallgatói önkormányzatnak gondoskodnia kell minden szak és képzési forma megfelelő képviseletéről.
- (5) Nem lehet a Kari Tanács tagja az az oktató, kutató, dolgozó vagy hallgató, aki büntetőjogi vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az, akinek oktatói, közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel. Megszűnik a kari tanácsi tagság lemondással is. E körülmények beállása a kari tanácsi tagságot azonnali hatállyal megszünteti, amit a dékán előterjesztésére a Kari Tanács állapít meg.
- (6) A kari tanácsi tagság megszűnése esetén a tagságot az azonos kategóriában nyilvántartott póttag veszi át. A soron következő póttag személyét a dékán előterjeszti.
- (7) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni (amennyiben választott tagként nem vesznek részt a Kari Tanács munkájában):
  - a) a rektor
  - b) az előző dékánt,
  - c) a dékánhelyetteseket,
  - d) az intézetigazgatókat,
  - e) intézeti tanszékvezetőket,
  - f) a Dékáni Hivatal vezetőjét,
  - g) a Szenátus kari képviselőit,
  - h) a művelt tudomány és szakterületen tevékenykedő hivatalok, intézmények, szakmai szervezetek, gazdasági társaságok Kari Tanács által felkért szakembereit,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 14</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (8) A Kari Tanács üléseire – az ülés egészére vagy az egyes napirendekhez – a dékán szükség szerint, eseti jelleggel mást is meghívhat tanácskozási joggal.

### **A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

#### **16. §**

- (1) A Kari Tanács a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 34-35. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem vagy a Kar más tisztségviselőjének vagy testületének hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács dönt különösen:
- a) a Kar tisztségviselőinek és testületeinek megválasztásáról,
  - b) a kari bevételek elosztási elveinek, valamint a gazdálkodás elő- és utókalkuláció szerinti megvalósulásáról szóló beszámolóknak az elfogadásáról,
  - c) kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
  - d) az egyetemi feladatok kari teljesítéséből fakadó szabályzatok megalkotásáról,
  - e) a kari szervezeti egységek munkaterv szerinti vagy eseti beszámoltatásáról vagy tájékoztatás kéréséről és ezek elfogadásáról,
  - f) a hallgatói követelményrendszerben meghatározott kérdésekben,
  - g) jelen szabályzat módosításának kezdeményezéséről.
- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattevési és véleményezési jog illeti meg.

### **A Kari Tanács működési rendje**

#### **17. §**

- (1) A Kari Tanács működési rendjére irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 36.-39. §-ban foglaltak.
- (2) A Kari Tanács határozatait – hacsak a Kari Tanács másként nem határoz – a kari honlapon közzé kell tenni.
- (3) A Kari Tanács titkári feladatait a Dékáni Hivatal vezetője látja el.

### **A Kari Tanács ülése**

#### **18. §**

- (1) A Kari Tanács tanévenként legalább négy alkalommal ülésezik. Ülésének munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási tanév első tanácsülésén.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 15</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (2) A Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.
- (3) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (4) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. Elháríthatatlan akadályoztatása esetén az ülésen való részvételében akadályoztatott tag távollétét – az ok megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző nap 12.00 óráig a dékán felé köteles bejelenteni.
- (5) A Kari Tanács üléseit a dékán a Dékáni Hivatal vezetőjének közreműködésével készíti elő.

### **A határozatok előkészítése**

#### **19. §**

- (1) Az előterjesztéseket az ülést megelőző harmadik napig írásban, vagy elektronikus úton kell a Kari Tanács tagjainak megküldeni. A tanácstagok kötelesek gondoskodni az elektronikus úton való biztonságos elérhetőségükről.
- (2) Amennyiben a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot és – amennyiben ez lehetséges – a döntés alternatíváit. A határozati javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát, a megfontolást a lehető legjobban elősegítse.
- (3) Azokban az ügyekben, amelyeknek anyagi-pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (4) Az előterjesztés kidolgozásába be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes Kari Bizottságot is, ha ez a jobb előterjesztés érdekében indokolt.
- (5) Az előterjesztés előadója általában a tárgy szerint illetékes dékánhelyettes, a dékán vagy a Kar más tisztségviselője. A napirendi pont előadójaként a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztő személyét a meghívóban fel kell tüntetni.

### **A Kari Tanács üléseinek levezetése**

#### **20. §**

- (1) A Kari Tanács határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagok legalább 60%-a jelen van. A jegyzőkönyvvezető köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, e körülményről haladéktalanul köteles tájékoztatni az ülés levezető elnökét. A határozatképtelenné vált

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 16</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő napirendi pontok számára és jellegére.

- (2) A Kari Tanács üléseit a dékán vezeti. A dékán szükség esetén e teendők ellátásával a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.
- (3) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében különösen
- a) megnyitja az ülést,
  - b) tájékoztatja a megjelenteket a kimentésekről,
  - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
  - d) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát,
  - e) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség szerint – azok módosítását, kiegészítését,
  - f) felkéri az előadót a napirend előterjesztésére,
  - g) vezeti a vitát,
  - h) szükség esetén a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
  - i) elrendeli a határozathozatalt vagy állásfoglalást,
  - j) kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
  - k) berekeszti az ülést.
- (4) Az előterjesztések megvitatása és a határozatok meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

### **A Kari Tanács határozathozatali rendje**

#### **21. §**

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Kari Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Szavazást kell elrendelni:
- a) azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
  - b) minden olyan ügyben, amelyben a Kari Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd az előterjesztés véglegesített szövegéről.
- (4) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) A Kari Tanács általában nyíltan szavaz. Titkos szavazást kell tartani:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 17</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- a) személyi ügyekben,
- b) azon kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak többsége nyílt szavazással ezt kívánja.

- (6) A szavazás eredményét ugyanazon az ülésen ismertetni kell.
- (7) A Kari Tanács tagjai sürgős esetben írásban is felkérhetőek határozathozatalra. A határozat tervezetét írásban, kellő tájékoztatás mellett kell a tagoknak megküldeni, akik a kézhezvételtől számított három napon belül adhatják le írásbeli szavazataikat. Az írásbeli szavazás eredményét a következő ülésen a dékán ismerteti. Írásbeli szavazás csak az SzMSz I. 36. § (3) bekezdésében megjelölt kérdésekben lehet.

## **Jegyzőkönyv**

### **22. §**

- (1) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán, a jegyzőkönyvvezető és a Kari Tanács által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő lát el aláírásával.
- (2) A Kari Tanács határozatait a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 8 (nyolc) napon belül írásba foglalja. A határozatokat a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akire vonatkozik.
- (4) A Kari Tanács határozatait nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak.
- (5) A jegyzőkönyvet, a határozatokat, a jelenléti ívet, az előkészítő anyagokat és a szavazás dokumentumait az irattárban meg kell őrizni.
- (6) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói, más beosztású dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azok a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.
- (7) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán vagy a tárgykör szerint illetékes dékánhelyettes engedélyezhet, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben szabályozott keretek között.

## **Dékáni Tanács**

### **23. §**

- (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán feladatainak ellátását segíti véleményező és javaslattételi jogkörrel.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 18</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (2) A Kari Tanács egyes kérdésekben döntési joggal is felruházhatja a Dékáni Tanácsot.
- (3) A Dékáni Tanács tagjai:
- a) a dékán,
  - b) a dékánhelyettesek,
  - a) a Dékáni Hivatal hivatalvezetője,
- (4) A HÖK egyetértési jogkörébe tartozó kérdésekben a Dékáni Tanács üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a hallgatói önkormányzat képviselőjét is. Az ülésen eseti jelleggel más meghívott is részt vehet.
- (5) A Dékáni Tanács az üléseit a Kari Tanács üléseihez igazodva, s azon kívül szükség szerint tartja. Az ülést a dékán hívja össze, de azt a Dékáni Tanács bármely tagja kezdeményezheti.
- (6) A Dékáni Tanács elnöki feladatait a dékán, titkári feladatait a Dékáni Hivatal hivatalvezetője látja el.
- (7) A Dékáni Tanács üléseiről jegyzőkönyv nem készül, de állásfoglalásait írásban rögzíteni kell.

### **Vezetői értekezlet**

#### **24. §**

- (1) A vezetői értekezlet a dékán konzultatív testülete, amely véleményt nyilvánít a Kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, továbbá javaslatokat fogalmaz meg arra, hogy a dékán milyen előterjesztést tegyen a Dékáni Tanács és a Kari Tanács számára a költségvetést, gazdálkodást, a személyi- és bérkérdéseket érintő döntésekre.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetigazgatók, a Dékáni Hivatal vezetője és tanácskozási joggal az intézeti tanszékvezetők.
- (3) A vezetői értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze.
- (4) A vezetői értekezletre írásos előterjesztés nem készül.

### **Az intézet oktatóinak értekezlete, intézeti értekezlet**

#### **25. §**

- (1) Az intézeti értekezletre vonatkozóan irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 47. §-ban foglaltak.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 19</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (2) A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 47. § (4) bekezdése szerint kibővített intézeti értekezletet félévente egyszer, illetve a jogosultak kérésére meg kell tartani. Amennyiben az intézeti értekezlet hallgatókat is érintő kérdéseket tárgyal, meg kell hívni a képzésben érintett évfolyamok és a kari HÖK képviselőit, valamint szükség esetén a Kar bármely tisztségviselőjét.
- (3) Az intézeti értekezlet határozatának végrehajtása az intézet igazgatójára, minden oktatójára és nem oktató dolgozójára kötelező. Ha a határozat jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, az igazgató ezt haladéktalanul a dékán tudomására hozza.
- (4) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ha a személyi kérdésben való vélemény-nyilvánítás intézeti tanszéket is érint, előzetesen az érintett intézeti tanszék oktatóinak véleményét is ki kell kérni. Az intézeti tanszék is titkos szavazás útján nyilvánít véleményt személyi kérdésekben.

### **Oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete**

#### **26. §**

- (1) Az Oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete a Kar tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az Oktató-kutató közalkalmazottak értekezletét szükség esetén, de megbízatása alatt legalább egy alkalommal a dékán hívja össze.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 12. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Szenátus kari képviselőjét, valamint, ha a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 33. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Kari Tanács szavazati jogú tagjait.

### **Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlet**

#### **27. §**

- (1) A Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete a Karon nem oktatói vagy kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok ellátásában.
- (2) A Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezletét szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal a dékán hívja össze.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 20</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a nem oktató dolgozók legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 12. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazotti tagját, valamint, ha a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 33. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Kari Tanács szavazati jogú tagjait.

### **Összalkalmazotti értekezlet**

#### **28. §**

- (1) Az összalkalmazotti értekezlet a Kar stratégiai konzultatív szerve, amely ajánlást tehet és véleményt nyilváníthat a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összalkalmazotti értekezletet szükség esetén a dékán hívja össze és elnököl azon. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottját.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az alkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) Az összalkalmazotti értekezletről írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán és a jegyzőkönyvvezető lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

### **Kari bizottságok**

#### **29. §**

- (1) A Kar tudományos, oktatási és egyéb feladatainak ellátásában a Kar oktatói, kutatói nem oktató munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit a dékán delegálja a Kari Tanács jóváhagyásával.
- (3) Az egyes kari bizottságok működésének részletes rendjét a bizottságok maguk állapítják meg.

### **Szakfelelősök**

#### **30. §**

- (1) A Kar által gondozott egyes szakok élén szakfelelősök állnak, akik többletfeladatukat külön díjazás nélkül látják el.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 21</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

(2) A szakfelelős feladatai:

- a) új szakok akkreditációs anyagainak előkészítése,
- b) közreműködik a szakindítási engedély kérelmének előkészítésében, az oktatási program kidolgozásában,
- c) szervezi és irányítja az általa vezetett szakon folyó képzést, felelős annak minőségbiztosításáért,
- d) figyelemmel kíséri a szakra vonatkozó képzési és vizsgakövetelmények változását és kezdeményezi a tanterv szükséges módosítását,
- e) a tantervi előírásoknak megfelelően biztosítja a képzési feltételeket, javaslatot tesz tárgyfelelősök kijelölésére és tananyagok elkészítésére,
- f) félévente közreműködik az órarend szerkesztésében, a végzős évfolyamok esetében gondoskodik a záróvizsgák zavartalan lebonyolításáról,
- g) képviseli a szakot a vele kapcsolatos fórumokon,
- h) folyamatos kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal, illetve szükség esetén a Felnőttképzési Regionális Központtal,
- i) javaslatot tesz a felügyelete alá tartozó programok népszerűsítésére és a beiskolázásra,
- j) figyelemmel kíséri a szak pénzügyi feltételeinek alakulását és javaslatot tesz annak biztosítására,

(3) A szakfelelősöket a Kari Tanács a dékán javaslata alapján választja meg.

(4) A szakfelelősök a munkájukról a Kari Tanács előtt évente beszámolnak. A Kari Tanács e munkát értékeli, és szükség esetén megbízatásukat megszünteteti.

## **VI. fejezet A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **Ügyintézés rendje**

#### **31.§**

- (1) A kari irányítás és vezetés – jogszabályokon és egyetemi szabályzatokon túli – jogi eszközei:
  - a) egyetemi szabályzatok kiegészítését vagy mellékletét képező kari szabályzatok,
  - b) a kari tanácsi határozatok,
  - c) vezetői utasítások.
- (2) A kari irányítás és vezetés tekintetében a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 87-88.§-ában foglaltak az irányadók.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 22</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## **VII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **32. §**

Jelen szabályzatot a Kari Tanács a 16/2016. sz. határozatával, a Szenátus az 58/2016. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2016. március 10. napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 243/2014. sz. szenátusi határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Miskolcon, 2016. március 10.

Prof. Dr. Torma András  
rektor  
a Szenátus elnöke

Prof. Dr. Szűcs Péter  
dékán  
a Kari Tanács elnöke

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 23
		Változat száma: A1

## 1. számú melléklet

### Műszaki Földtudományi Karhoz tartozó szervezeti egységek Oktató-kutatólaboratóriumok, információs központok

#### I. Oktatási-kutatási önálló szervezeti egységek:

1. Ásványtani - Földtani Intézet
  - *Ásvány és Kőzettani Intézeti Tanszék*
  - *Földtani Teleptani Intézeti Tanszék*
2. Bányászati és Geotechnikai Intézet
  - *Bányászati és Geotechnikai Intézeti Tanszék*
  - *Geotechnikai Berendezések Intézeti Tanszék*
3. Földrajz - Geoinformatika Intézet
  - *Természetföldrajz Környezettan Intézeti Tanszék*
  - *Társadalom Földrajz Intézeti Tanszék*
5. Geofizikai és Térinformatikai Intézet
  - *Geofizika Intézeti Tanszék*
  - *Geodézia és Bányaméréstani Intézeti Tanszék*
5. Környezetgazdálkodási Intézet
  - *Hidrogeológia-Mérnökgeológia Intézeti Tanszék*
  - *Környezetmérnöki Intézeti Tanszék*
6. Kőolaj és Földgáz Intézet
  - *Olajmérnöki Intézeti Tanszék*
  - *Gázmérnöki Intézeti Tanszék*
  - *MOL Intézeti Tanszék*
  - *Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézet Társult Intézeti Tanszék*
7. Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet
  - *Mechanikai Eljárástechnikai Intézeti Tanszék*
  - *Bioeljárástechnikai és Reakciótechnikai Intézeti Tanszék*

#### Nem oktatási szervezeti egység:

- Dékáni Hivatal  
- MFK Hálózati Könyvtár

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről</b>	<b>Oldalszám: 24</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## 2. számú melléklet

### A kari bizottságok felsorolása

1. Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság,
2. Tudományági Doktori Iskola Tanácsa,
3. Tudományági Habilitációs Tanács,
4. Kari Tudományos Diákköri Tanács,
5. Kari Gazdasági és Fejlesztési Bizottság,
6. Kari Beiskolázási Bizottság,
7. Közlemények Kari Szerkesztőbizottsága,
8. Kari Honlap Bizottság,
9. Kari Fegyelmi Bizottság,
10. Felvételi Bizottság,
11. Kreditátviteli Bizottságok (szakonként)
12. Kari Erasmus Bizottság
13. Kari Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság

A Kari Bizottságok feladat és hatáskörét a Felsőoktatási Törvény és a vonatkozó Egyetemi Szabályzatok határozzák meg. A Kari Tanács, a Bizottságokat esetenként külön feladatokkal is megbízhatja.