

**A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR
HÁLÓZATI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2016.

**A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR
HÁLÓZATI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR TANÁCSÁNAK
22/2016. SZ. HATÁROZATA.**

Kiadásért felelős: A Műszaki Földtudományi Kar dékánja

Kiadja a Miskolci Egyetem

Miskolc–Egyetemváros, 2016.

A szabályzat gondozásáért felelős: A Műszaki Földtudományi Kar dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	
	Műszaki Földtudományi Kar	
	Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet	Fejezetcím	Old.
<i>I.</i>	<i>A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR HÁLÓZATI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</i>	
	Általános rendelkezések	1
	A hálózati könyvtár fenntartása	1
	A hálózati könyvtár felügyelete, irányítása	1
	A hálózati könyvtár felépítése	2
	A hálózati könyvtár jellege, feladatai és működése	2
	Záró rendelkezések	3

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Oldalszám:1
		Változat száma: A1

I. fejezet
A Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar
Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya a Műszaki Földtudományi Kar szervezeti egységeire, a Karon dolgozó közalkalmazottakra és a Kar hallgatóira terjed ki.
- (2) A Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kara korlátozottan központosított hálózati könyvtárt hoz létre, amely igazodik a Kar szervezetéhez, az intézeti könyvtárakban kialakult rendszerek megőrzéséhez.
A központosítás fő területe a könyvtári informatika, legfontosabb színtere egy egységes, átjárható, azonos elv szerint kiépített hálózati könyvtár kialakítása és működtetése.
- (3) A Műszaki Földtudományi Kar hálózati könyvtárának állománya országosan egyedülálló. A hálózati könyvtár a Könyvtár, Levéltár, Múzeum szervezeti egységgel együttműködve a bányászat területén részt vesz az országos szakkönyvtári feladatok ellátásában.

A hálózati könyvtár fenntartása

2. §

- (1) A hálózati könyvtár fenntartója a Műszaki Földtudományi Kar.
- (2) A Kar költségvetéséből kell biztosítani a hálózati könyvtár:
 - a) belföldi és külföldi folyóirat megrendeléseit;
 - b) a számítógépes infrastruktúra beszerzését és fenntartását.

A hálózati könyvtár felügyelete, irányítása

3. §

- (1) A hálózati könyvtár szakmai felügyeletét a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum látja el.
- (2) A hálózati könyvtáron belül a szakmai munkát szakképzett könyvtáros szervezi.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám:2
	Műszaki Földtudományi Kar	
	Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Változat száma: A1

A hálózati könyvtár felépítése

4. §

- (1) A hálózati könyvtár intézetenként szervezett könyvtári egységekből (továbbiakban: intézeti könyvtári egységek) áll.

A hálózati könyvtár jellege, feladatai és működése

5. §

- (1) A könyvtár jellege: Korlátozottan nyilvános könyvtár
A könyvtár használatára jogosultak köre: A Miskolci Egyetem alkalmazottai és hallgatói.
- (2) A könyvtár feladatai:
- a) a Karon folyó képzési területek, valamint az Intézetekben folyó kutatások szakirodalmi eszközökkel való elősegítése;
 - b) a gyűjtőkörnek megfelelő szakirodalom beszerzése és feltárása, szolgáltatása;
 - c) a könyvtári állomány / helyben olvasás, kölcsönzés / használatának biztosítása;
 - d) a Műszaki Földtudományi Kar történeti dokumentumainak gyűjtése;
 - e) a Karon készült szakdolgozatok, diplomatervek tárolása, adatbázisba történő felvétele, helyben olvasásuk biztosítása;
 - f) a könyvtárhasználathoz kötődő nyomtatási és másolási szolgáltatás nyújtása.
- (3) Az intézeti könyvtári egységek feladataik hatékonyabb és teljesebb ellátása érdekében együttműködnek.
- (4) Az intézeti könyvtári egységek a teljességre törekedve gyűjtik és a használat számára feltárják:
- a) a Kar tudományos és oktatói munkájához szükséges magyar és külföldi szakirodalmat;
 - b) a tárgyak oktatásához kötelezően előírt tankönyveket és jegyzeteket;
 - c) a Kar tudományterületeivel foglalkozó periodikákat, időszaki kiadványokat;
 - d) a hallgatók TDK dolgozatait, doktorandusz kiadványait;
 - e) a szakdolgozatokat, diplomamunkákat;
 - f) a kar történeti dokumentumait.
- (5) Az állománygyarapítás módja vásárlás, ajándék, hagyaték, csere.
A vásárolt vagy ajándékba kapott könyvek állományba vétele a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeumban történik.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar Hálózati Könyvtár Működési Szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

- (6) A hálózati könyvtár a feldolgozott dokumentumokat hagyományos és elektronikus katalógus útján tárja fel a következők szerint:
- a) hagyományos cédula-katalógusok (2006 évvel bezárólag)
 - b) számítógépes katalógus.

- (7) Az intézeti könyvtári egységek nyitvatartási és kölcsönzési rendje a következő:

hétfő - csütörtök: 9-15 óra között
péntek: 9-12 óra között

- (8) A hálózati könyvtár működtetését szakképzett könyvtáros biztosítja, aki felelős a könyvtár jogszerű és szakszerű működéséért.
- (9) Az egyes intézeti könyvtári egységeken belül az állomány védelméről az intézetigazgatók gondoskodnak.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) Az állományapasztás, valamint a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások bevételeit állománygyarapításra kell fordítani.
- (2) Ezen szabályzatot a Kari Tanács 22/2016.sz. határozatával fogadta el, a hatályba lépés napja 2016. február 29. napja, mellyel egyidejűleg a Kar Intézeti Könyvtárainak Működési Szabályzata hatályát veszti.

Miskolc, 2016. február 29.

Prof. Dr. Szűcs Péter

A Műszaki Földtudományi Kar dékánja