

# Tartalomjegyzék

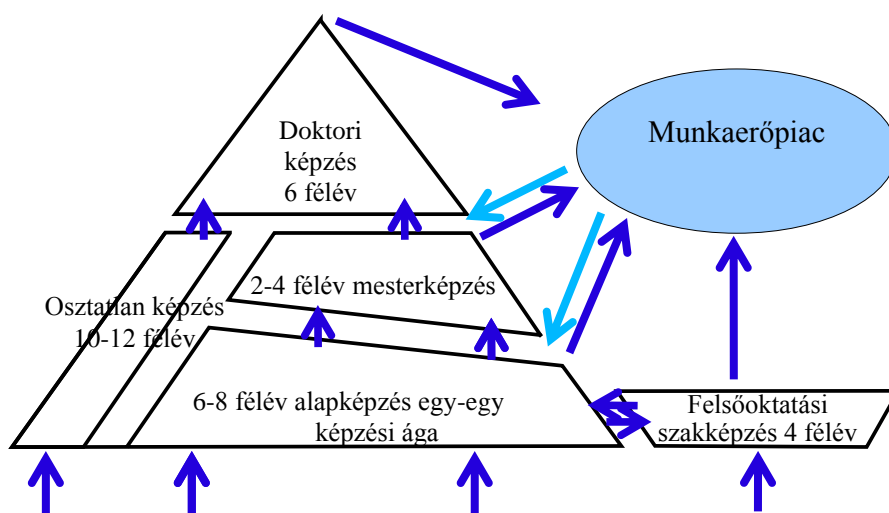
A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER ALAPELEMEI .....	2
A többciklusú képzés.....	2
Kreditrendszer a magyar felsőoktatásban .....	3
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR ALAPKÉZÉSEIN .....	4
Meggívlelendő tanácsok.....	4
A képzésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok .....	5
A képzés finanszírozására vonatkozó legfontosabb tudnivalók.....	5
Alapfogalmak .....	7
Általános tanulmányi feltételek.....	9
Általános tudnivalók az ajánlott tantervről .....	10
A tanácsadó testületek .....	11
HALLGATÓI ÜGYEKKEK FOGLALKOZÓ IRODÁK .....	12
TEHETSÉGGONDOZÁS A FELSŐFOKÚ KÉPZÉS CIKLUSAIBAN.....	14
RÖVID TÁJÉKOZTATÓ A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRÉNEK TEVÉKENYSÉGÉRŐL .....	14
A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR OKTATÓI ÉS DOLGOZÓI.....	16
A MISKOLCI EGYETEM ELŐADÓTERMEI .....	20

## A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER ALAPELEMEI

Az elmúlt két évtizedben az oktatás, képzés az Európai Unió egyik fontos politikai céljává vált. Stratégiai céljainak megvalósításában az Európai Unió kiemelkedő szerepet szán az oktatásnak, képzésnek. A tudásalapú társadalom kiépítése során az oktatási és a képzési rendszerek átfogó korszerűsítésének elveit és céljait az EU az egész életen át tartó tanulás programjában összegezte. Az Európai Unió a felsőoktatás terén a lisszaboni stratégiai célok megvalósításának garanciáját az **Európai Felsőoktatási Térség** megteremtésében jelölte meg, amely a **Bolognai Nyilatkozatban** foglaltakkal összhangban biztosítja az európai felsőoktatási rendszerek kompatibilitását és átjárhatóságát, javuló színvonalának köszönhetően nemzetközi szinten növelni fogja vonzerejét.

### A többciklusú képzés

A három egymásra épülő képzési ciklusból álló képzési rendszer kevesebb bemenetet, és bent több átmeneti lehetőséget teremt (*ld. ábra*), ezzel több időt hagy a saját képességek felismerésére, s kiküszöböl a fent említett hátrányokat. Az első képzési szint az **alapképzés**, mely 6-8 féléves. Ez a felsőoktatás főbejárata.



Az alapfokozatot nyújtó első ciklus a munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket ad a végzés utáni elhelyezkedéshez, egyúttal megfelelő elméleti alapozást is nyújt a tanulmányok **mesterképzésben** történő azonnali vagy későbbi, néhány éves munkavégzést követő folytatásához, a mesterfokozat megszerzéséhez. A mesterképzés 2-4 féléves, s ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac, illetve a **doktori képzés**, amely a tudományos fokozat megszerzésére készít fel, és e képzési piramis csúcsát jelenti.

A mesterképzés szakstruktúrája nem követi szigorúan az alapképzést, itt az alapszakoknál lényegesen több szak indul. A többciklusú rendszer egyik legnagyobb előnye, hogy a diák mester szinten más területen is folytathatja tanulmányait, mint ahol alapszakon befejezte. A mesterképzés felvételi követelményeit (így pl. azt, hogy mely alapszakról és milyen feltételekkel fogadnak diákokat) a felsőoktatási intézmények határozzák meg.

Az egyes szakok tanulmányi keretét a **Képzési és kimeneti követelmények** szabják meg, ami szakonként tartalmazza azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összességét, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

## Kreditrendszer a magyar felsőoktatásban

Az intézményeken belüli, illetve az intézmények, valamint országok közti mobilitás növelésének szándékával a bolognai folyamat célkitűzései között szerepel a kreditrendszer bevezetése is. A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden felsőoktatási intézményben kreditrendszerű képzés folyik.

### Mi a kreditrendszer?

A kreditrendszerű képzésben szereshető kredit a tantervben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó munkamennyiség mérőszáma. Az Európai Kreditátviteli Rendszer (European Credit Transfer System, ECTS) alapelveinek elsődleges célja a hallgatói mobilitás elősegítése és a külföldi felsőoktatási intézményekben folytatott résztanulmányoknak az anyaintézményben való teljes elismerése. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése 30 kredittel egyenértékű.

A **félév** szorgalmi időszakból (ez félévenként 15 hét) és vizsgaidőszakból (6 hét) álló időtartamot jelent. A hallgató egy félév alatt az egy szemeszternek megfelelő 30 kreditről többet és kevesebbet is teljesíthet.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, tantermi és laboratóriumi gyakorlatain való aktív részvételen kívül (ezek óraszámát tanórának vagy **kontaktórának** nevezzük) beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb. végzett) munkája, a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt **kreditértéken** (amely tehát a hallgatótól elvárt munka becsült mennyiségét jelzi) túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor **érdemjegyet** is kap (amely a befektetett munka, az ismeretek elsajátításának minőségi mutatója).



### Tanulni egyéni tempóban

A rugalmas, kreditrendszerű képzésben a hallgató megválaszthatja az előrehaladás ütemét, de a képzésnek nem célja a tanulmányok idejének meghosszabbítása. A hallgató minden félévben egyéni tanrendet állíthat össze, de haladhat a felsőoktatási intézmény által **ajánlott tanterv** szerint is, vagyis minden félévben 30 kreditértékű tantárgyakat felvéve és teljesítve. Az egyénileg összeállított tanrendben tehát 30 kreditpontnál többet, de kevesebbet is lehet vállalni.

Az egyénileg összeállított tanrend kialakításánál azonban a hallgatónak nincs korlátlan választási lehetősége, hiszen bizonyos tantárgyak tanulásához elengedhetetlen más tantárgyak anyagának ismerete (egy egyszerű példával: fizikát nem lehet tanulni bizonyos matematikai előtanulmányok nélkül). A felvett tárgyak összeállításánál szem előtt kell tartani az úgynevezett **előtanulmányi rendet**. Annak érdekében, hogy az előtanulmányi rend ne szűkítse le jelentős mértékben a hallgató választási lehetőségeit, a magyarországi kreditrendszerben egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy rendelhető előtanulmányi kötelezettségként.

A hallgató a képzés során ú.n. **passzív félévet** is igénybe vehet, ekkor hallgatói jogviszonya szünetel (de nem szűnik meg). Az intézmény **tanulmányi és vizsgaszabályzata** korlátozza az igénybe vehető passzív félévek számát (maximum 4 passzív félévre).

A felsőfokú végzettség és/vagy a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül teljesíteni kell különböző tantárgyakhoz, a szakdolgozathoz (diplomamunkához) és a gyakorlati képzéshez rendelt meghatározott számú kreditet, valamint az ún. **kritérium követelményeket** is. A diplomához szükséges kreditértékek a félévekben meghirdetésekre kerülő tanulmányi kötelezettségek sikeres teljesítésével szereshetők meg. A hallgató az ajánlott tantervben meghatározott előtanulmányi rend – kritérium- és az előzetes követelmények teljesítésének – figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, egyéni terv és ütemezés alapján teljesítheti tanulmányi kötelezettségeit.

### Részképzés külföldön

A kreditrendszerű képzés valamely tantárgynak más karon, más felsőoktatási intézményben, külföldi

részképzés során, vagy korábbi tanulmányok révén való teljesítését is lehetővé teszi. Az ilyen tantárgyak elismerésének, a kreditátvitelnek megvannak az alapvető szabályai. A kreditátvitellel kapcsolatos döntéseket az intézmény (kar) **Kreditátviteli Bizottsága** hozza meg.

### **Oklevélmelléklet**

A bolognai folyamat egyik kulcseleme az egységes oklevélmelléklet, mely a megszerzett oklevélhez mellékelte dokumentum. Ez tárgyyszerű információkat nyújt nemcsak a szóban forgó hallgató tanulmányainak tartalmáról és előmeneteléről, hanem az azt kiállító ország oktatási és képesítési rendszeréről is. Részletezi mindazokat a tanulmányokat és a tanulmányokhoz kapcsolódó információkat, amelyek az adott oklevél mellett fontosak lehetnek a munkaadók vagy oktatási intézmények számára, vagyis megkönnyíti a végzettségek és szakképzettségek nemzetközi megfeleltetését és elismerését.

A Nemzeti Felsőoktatási törvény szerint „Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.”

## **A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR ALAPKÉZÉSEIN**

### **Megszívlelendő tanácsok**

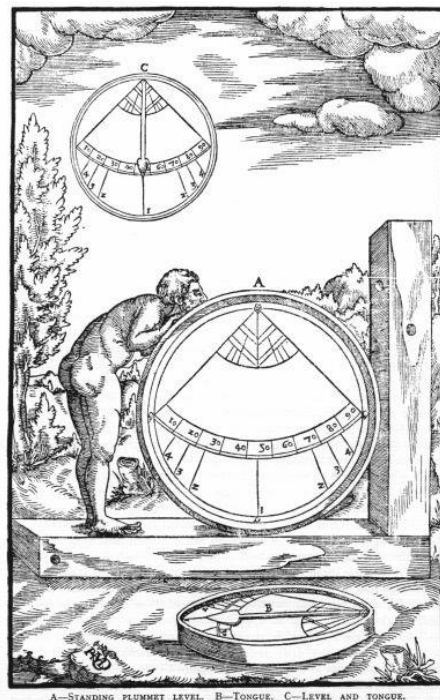
A kreditrendszerű képzés, amint az a fentiekből is kiderül, nagyobb szabadságot ad a hallgatóknak, amit okosan kihasználva hatékonyabbá tehető a tanulásra fordított idő, nagyobb tananyagot lehet elsajátítani, rövidíteni lehet a tanulmányi időt, esetleg különleges érdeklődési területek is bevonhatók a tanulmányokba. Ugyanakkor rendkívül nagy annak is a veszélye, hogy a hallgató egy-egy sikertelen vizsgát magával hurcolva halad előre, és a 4., 5. félévben dőbber rá, hogy alapvizsgái nincsenek meg, nem tudja a tanulmányait a választott specializációban folytatni, félve, évei esnek ki a pótlások miatt, amit anyagilag is meg fog érezni.

Minden hallgatónak nagy a felelőssége – elsősorban önmagával szemben – hogy a kreditrendszer pozitívumait használja ki és ne a negatívumait szenvedje meg. Igyekezzenek – különösen az első félévekben – **az ajánlott tanterv szerint haladni**, teljesítve minden tanulmányi és kritérium követelményt, és ezen tapasztalatok birtokában dönteni a későbbiek során az ajánlott tantervtől való eltérésről, ha ez egyáltalán szükséges.

Fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy a műszaki egyetemi oktatás jellegéből következően a tantárgyak az ajánlott tantervben szoros rend szerint épülnek egymásra. Emiatt kevés lehetőség van az előre tanulásra, azaz sok – felsőbb évfolyamon szereplő – tárgy nem vehető fel az alsóbb évfolyamokon előírt tárgyak vizsgáinak sikertelensége esetén (előfeltételek hiánya).

Gondosan tanulmányozzák át a tanulmányaikra vonatkozó szabályokat! A tájékoztatóban igyekszünk a legfontosabb tudnivalókat összefoglalni, de át kell tanulmányozniuk a mellékletekben közölt **egyetemi Hallgatói Követelményrendszer** (továbbiakban **HKR**), és az ezt kiegészítő kari szabályzatot. A következő pontban felsoroljuk azokat a törvényeket, rendeleteket, határozatokat, amelyek a kétciklusú képzésre vonatkoznak.

Fontos pontja az Nftv-nek, hogy „a felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlődő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt”. Ez arra kell ösztönözze a hallgatót, hogy megfontoltan állítsa össze a féléves tantervét, ne vállalja magát túl, hanem megfelelő ütemezéssel teljesítse a tantárgyait.



## A képzésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok

A képzésre vonatkozó szabályrendszer hierarchikusan épül fel. Ez azt jelenti, hogy alacsonyabb szinten csak olyan szabályok hozhatók, melyekre a magasabb szintű jogszabályok lehetőséget adnak, vagy azt a kérdést nem szabályozzák. A felsőoktatásban folyó képzéseket 2012. szeptember 1-től teljes körűen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A részletes szabályokat a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

Egyetemi szinten a képzéseket szabályozó legfontosabb dokumentum a Hallgatói Követelményrendszer (HKR), mely a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. köteteként jelenik meg. Azon kérdésekben, ahol az egyetemi HKR erre lehetőséget ad, a karra vonatkozó speciális szabályokat is alkalmazni kell. Ezeket a „*Hallgatói Követelményrendszer Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete*” című dokumentum tartalmazza.

A jogszabályok és szabályzatok elérése a következő internetes felületeken keresztül lehetséges:

- általános jogszabályok: [njt.hu](http://njt.hu)
- egyetemi és kari szabályzatok: <http://www.uni-miskolc.hu/public/szabalyzatok>

A jogszabályi háttérrel tudni kell, hogy az egyetemi HKR törvényeken és kormányrendeleteken alapul, a kari függelék pedig csak azokban a kérdésekben rendelkezik, amelyekben az egyetemi HKR erre lehetőséget ad.

## A képzés finanszírozására vonatkozó legfontosabb tudnivalók

A felsőoktatásba felvételt nyert hallgató tanulmányainak finanszírozását az **51/2007. (III. 26.)**, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló **Kormányrendelet** szabályozza. Ajánljuk, hogy későbbi kellemetlenségek elkerülése végett alaposan olvassa el a rendeletet, valamint a **2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti Felsőoktatásról** (Nftv.) vonatkozó paragrafusait (**47.§, 48.§, 48/A-S.§**).

*Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő) (Nftv. 47.§ (1)).*

*Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki (Nftv. 47.§ (3)).*

*A fogyatékkal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti (Nftv. 47.§ (4)).*

*A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett (Nftv. 47.§ (5)).*

*A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni:*

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,*
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,*
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el (Nftv. 47.§ (6)).*

*A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni (Nftv. 47.§ (7)).*

*Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (Nftv. 47.§ (8)).*

*A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni (Nftv. 48.§ (1)).*

A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, **nem szerzett legalább tizennyolc kreditet**, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja (Nftv. 48.§ (2)).

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt (Nftv. 48.§ (3)).

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató – a 48/B. §-ban meghatározottakra figyelemmel – köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, (Nftv 48/A. § a)) és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony) (Nftv 48/A. § b)),

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, (Nftv 48/A. § c)) vagy

d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt. (Nftv 48/A. § d))

A 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető. (Nftv 48/B. § (1))

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 48/A. § b)–d) pontjaiban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik. (Nftv 48/B. § (2))

Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is. (Nftv 48/B. § (6))

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. (Nftv 48/D. § (2))

A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor. (Nftv 48/M. § (2a))

A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt – kormányrendeletben meghatározottak szerint – teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn. (Nftv 48/N. § (3))

## Alapfogalmak

- **aktív félév:** valamennyi, a beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll.
- **egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt);
- **egyéni tanulmányi rend:** az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – egyénileg válasszon a feljánlott tanulmányi kötelezettségek közül;
- **előzetes követelmény:** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak ajánlott tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.
- **félév:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak,
- **felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,
- **fogyatékossgal élő hallgató:** az a hallgató, aki testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, pszichés fejlődési zavarai miatt a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (például: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus),
- (összes) **hallgatói tanulmányi munkaidő:** átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt;
- **hátrányos helyzetű hallgató:** az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, vagy állami gondozott volt,
- **kar:** egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység,
- **képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható,
- **képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,
- **képzési időszak:** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra,
- **képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- felsőoktatási szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,
- **képzési terület:** azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek,
- **konzultáció:** a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen,
- **kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent,

- **kreditgyűjtés:** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri;
- **kredittarifa:** mennyiségi kapcsolat az adott tanulmányi feladathoz rendelt tanulmányi pontok (kreditek) és a feladat teljesítése érdekében elvárható, összes hallgatói tanulmányi munkaóra között. Az országos kredittarifa szerint egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaórának felel meg. Csak érdemjeggyel lezárt tantárgyhoz rendelhető kredit.
- **kritérium követelmény:** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet a szigorlat, a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.
- **mentorprogram:** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt,
- **ajánlott tanterv:** a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;
- **Neptun-rendszer:** a Miskolci Egyetemen használt elektronikus hallgatói információs rendszer.
- **passzív félév:** az a félév, melyben a hallgató hallgatói jogviszonya kifejezett bejelentése alapján vagy a bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt szünetel. Az a félév is passzív félévnek minősül, melyre a hallgató elektronikusan ugyan bejelentkezik a Neptun rendszerben, de egyetlen tárgyat sem vesz fel.
- **résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,
- **szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés,
- **specializáció:** a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés,
- **szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése,
- **tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak,
- **tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció),
- **tantárgy:** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez tárgyfelvételi és teljesítési feltételek köthetők;
- **tantárgyfelvétel:** egy tantárgy meghirdetett tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésére történő jelentkezés, melynek feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.
- **tantárgyi program:** tartalmazza a meghirdetett tantárgyak tartalmi ismertetését, a tantárgyak legfontosabb regisztrációs adatait, a követelményeket, az oktatás alapvető jellemzőit.
- **végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- **vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.



# Általános tanulmányi feltételek

## **A tantárgyak meghirdetése és felvétele**

A tantárgyakat az oktató tanszékek hirdetik meg. A tantárgyak meghirdetése gyakorlati jeggyel záruló tárgy esetén kötelező óralátogatással történik. Vizsgajeggyel záruló tantárgyak az ajánlott tantervben szereplő félévben kötelező óralátogatással kerülnek meghirdetésre, keresztfélévekben óralátogatás nélkül, csak vizsgázási lehetőséggel.

Magyarázat: Ha valaki teljesítette egy vizsgával meghirdetett tantárgy félévközi követelményeit, és ezt aláírással elismerte a tárgy oktatója, de az illető nem tudta a tárgy vizsgáját eredményesen letenni, akkor a következő félév vizsgaidőszakában vizsgázhat, ha a tárgyat újra felvette. Ebben a **keresztfélévben** a szorgalmi időszakban az óralátogatás nem kötelező, sőt nem is lehetséges, hiszen nagyon kevés az olyan tantárgyunk, amit az ajánlott tantervek szerint egymást követő félévekben meg kellene hirdetni. (Ha ilyen van és a hallgató szükségét érzi az óralátogatásnak, ezt természetesen megteheti, de a félévközi teljesítményét nem értékeli újra.)

## **A tanulmányi és vizsgakötelezettség beszámíthatósága**

A hallgató a korábban teljesített tantárgyak tanulmányi-, illetve vizsgakötelezettség tekintetében – a befogadó szak Kreditátviteli Bizottságától – kérheti a kreditbeszámítást. A hallgatónak – a korábban lezárt tanulmányai alapján – a beszámítási kérelmét a tantárgyfelvételt megelőző félévhez tartozó vizsgaidőszak harmadik hetéig kell a Kreditátviteli Bizottsághoz benyújtania a kérelem indoklásával, valamint az indoklást igazoló dokumentumokkal, valamint a szaktanszék véleményével együtt. A szaktanszék esetleges elutasító véleményét köteles megindokolni. A Bizottság szükség esetén további igazolásokat kérhet az elbíráláshoz. A határozatról a regisztrációs hét kezdetéig értesíteni kell a hallgatót.

## **Alapszakra beiratkozó hallgatókra vonatkozó tanulmányi feltételek**

A Műszaki Földtudományi Karon 2015 szeptemberében alapszakra beiratkozók részére a képzés a Műszaki Földtudományi alapszakon és a Környezetmérnöki alapszakon 7 félév, a Földrajz alapszakon 6 félév.

## **Az alapszakokon az oklevelek megszerzéséhez szükséges kreditek száma:**

- a Műszaki Földtudományi alapszakon és a Környezetmérnöki alapszakon legalább 210,
- a Földrajz alapszakon 180.

## **Szakmai gyakorlatok:**

A Kar hallgatói kötelesek szakmai gyakorlaton részt venni. A szakmai gyakorlat:

- a Műszaki Földtudományi alapszakon és a Környezetmérnöki alapszakon a szakmai gyakorlat legalább 6 hét időtartamú, szakmai gyakorlólóhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritérium követelmény, kreditértéke nulla. A szakmai gyakorlatot mintatanterv szerint a 6. szemeszter után kell teljesíteni.
- a Földrajz alapszakon,
  - Geoinformatikai kutató specializáción:  
A specializáció mintatanterve 15 nap terepgyakorlatot tartalmaz az alábbi ütemezésben: ezen felül három hét (15 munkanap) szakmai gyakorlatot a hallgatóknak a 2. vagy a 4. félév utáni nyáron kell teljesíteniük.

## **Specializáció-választás**

Szakirányú tanulmányait az a hallgató kezdheti meg a mérnöki alapszakokon, aki eredményes vizsgát tett a GEMAN 6218B Matematika 2. tárgyból és a mintatantervében szereplő tárgyakból legalább 45 kreditet gyűjtött.

A specializáció választásra szakonként eltérően a 3. félévben kerül sor. A specializáció választásról a szakvezető tanszékek adnak tájékoztatást, a hallgatók az aktuális félév 6. hetének végéig bejelentik a Neptun rendszeren keresztül a választásukat.

A specializációk létszámkorlátait évente a Kari Tanács határozza meg. Kis létszámok esetén előfordulhat, hogy egy-egy specializáció nem indul.

A specializáció-választásnál a rangsorolás megállapításakor:

- 70%-os súllyal szerepel a mintatantervben szereplő tárgyakból az addig teljesített szemeszterekben megszerzett összes kreditre számított súlyozott tanulmányi átlag,
- 15%-ot jelent egy, államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél,
- 5%-ot jelent a további államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
- 10%-ot kap az a hallgató, aki a specializáció-választást a mintatanterv szerint, a 3. félév végén kezdeményezi.

### **Szakedolgozat**

A specializáció-vezető tanszékek a tanulmányi feltételek között megadják azon szaktárgyak jegyzékét, amelyek teljesítése előfeltétele a szakdolgozat feladat kiadásának. A záróvizsga időszak kezdeténél legalább 7 hónappal korábban (decemberi záróvizsga időszakhoz május 20-ig, júniusi záróvizsga időszakhoz november 10-ig) a hallgató írásbeli kérelemben kérheti a szakvezető, illetve specializáció-vezetőtanszéktől a szakdolgozat feladat kiírását.

Szakedolgozatát az a hallgató nyújthatja be, aki valamennyi tantárgyát (kötelező, kötelezően választható és szabadon választható) az indexébe felvette, ezekből legalább 195 (földrajz alapszakon 165) kreditet teljesített, szakdolgozat konzultációra legalább megfelelt minősítést szerzett.

Abszolutóriumot az a hallgató kaphat, aki az ajánlott tantervben szereplő valamennyi tanulmányi kötelezettségének eleget tett, azaz az ajánlott tantervben szereplő valamennyi tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet szerzett, teljesítette szakmai gyakorlatait és megszerezte az előírt számú kreditet.

Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki rendelkezik az abszolutóriummal és benyújtotta szakdolgozatát.

### **Mesterszakra beiratkozó hallgatókra vonatkozó tanulmányi feltételek**

A Műszaki Földtudományi Karon 2015 szeptemberében mesterszakra beiratkozók részére a képzés 4 féléves. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120. A záróvizsgára bocsájtás részletes feltételeit a mellékelt ajánlott tantervek ismertetik szakonként.

## **Általános tudnivalók az ajánlott tantervről**

A hallgatók az ajánlott tantervekből és az ezekhez kapcsolódó tanterv leírásokból szerezhethetnek tudomást a tantervi kötelezettségeikről. Az ajánlott tantervek a tájékoztatóban megtalálhatók és megtekinthetők a NEPTUN számítógépes hallgatói információs rendszeren is. Az ajánlott tantervek összefoglalóan tartalmazzák a félévenként meghirdetésre kerülő tantárgyakat, a választási lehetőségeket, az óraszámokat, a számonkérés módját, a tantárgyak kredit értékeit, a félévenkénti összesített és a teljes tanulmányi idő összesített adatait.

Az ajánlott tantervben szereplő tantárgyak státusza, jellege az alábbi lehet:

kötelező: az ajánlott tantervben szereplő tantárgy, melynek teljesítése a diploma megszerzésének feltétele,

választható: A választható tárgyakhoz egyenként több tantárgyat ajánl a szakvezető tanszék. Ezek egyenrangúak, egyet közülük a tanrendben szereplő helyen kötelező felvenni.

Választható tárgyakból csak annyi kredit szerezhető, amennyi az ajánlott tantervben szerepel. Az összegzésnél (akkumulációnál) nem vesszük figyelembe az ajánlott tantervben előírtakon túl felvett tárgyak kredit értékeit!

A heti maximális óraszám 30, amiben nem szerepelnek a nyelv- és testnevelés órák.

A tantárgy kódja: a tantárgy egyedi azonosítója. Ha véletlenül azonos nevű tantárgyakkal találkozik a tárgyválasztás során valaki, akkor az ajánlott tantervében a tárgy előtt található kód alapján tudja a számára szükségeset azonosítani. A kódolás rendjének alapja:

első két karakter: a tantárgyat meghirdető kart jelöli,

következő három karakter: a tantárgyat meghirdető tanszékét jelöli, ebből az első karakter többnyire az intézetre utal,

az első számjegy a képzési szintet jelzi (alapképzés esetében általában 6, de ettől egyes tantárgyak eltérnek), további öt karakter a tanszék belső számozása és jelölése.

A tantárgyak neve: az egyértelmű azonosíthatóság érdekében arra törekedtünk, hogy a tantárgyak neve is félvévenként egyedi azonosítóként szerepeljen. Ezért lehet a tantárgyak neve mellett esetenként betűjeleket (pl. Számítástechnika MF), vagy számokat (pl. Matematika I., Matematika II.) találni.

A tanulmányi munka teljesítésének értékelése (számonkérés, szk-oszlop)

A tantárgyak félvévközi előírásainak teljesítését aláírással ismeri el a tárgy oktatója. A tantárgy teljesítésének feltételei tárgyanként eltérőek, erről a tantárgyi programokban (ill. az ezekben szereplő követelmények ismertetésénél) található tájékoztató. Az oktatók az első órán kötelesek ismertetni a tantárgy teljesítésének feltételeit.

A számonkérés lehet gyakorlati jegy (az szk-oszlopban "g"-vel jelölve), illetve vizsga (kollokvium, "k"-val jelölve). A gyakorlati jegy a félév során nyújtott teljesítmény osztályzattal történő elismerése, a vizsga a vizsgaidőszakban történő, értékeléssel egybekötött számonkérési forma. Mivel a kreditrendszerben minden tantárgyat egy jeggyel kell lezárni, a vizsgajegyben a félvévközi munka is értékelésre kerülhet.

Azt a tantárgyat lehet lezártnak tekinteni, amelyből a hallgató megkapta az aláírást és legalább az elégséges minősítést, akár gyakorlati jeggyel, akár vizsgával zárul a félév. A tantárgyhoz rendelt kredit a hallgató összes kreditjéhez a tárgy teljes lezárása után adódik hozzá.

A tantárgyi követelmények a szorgalmi időszakban, elővizsga időszakban és vizsgaidőszakban teljesíthetők. A vizsgaidőszak 6 hét (30 nap), amit a regisztrációs héttel induló új szorgalmi időszak (következő félév) követ. A regisztrációs héten már semmiféle tanulmányi követelmény nem teljesíthető!

A tájékoztatóban található ajánlott tantervekben szerepelnek a tantárgyhoz rendelt kreditértékek (kr) is, valamint a tantárgy heti elméleti (ea) és gyakorlati (gy) óraszámai is.

A tárgyak előadójának és gyakorlat vezetőjének a neve a NEPTUN rendszerben a tantárgyak adott félévre meghirdetett kurzusainál található.

Előtanulmányi kötelezettség (táblázatban előfeltétel): itt található meg azon – legfeljebb három – tantárgy kódja, melyeket kötelező teljesíteni a tárgy felvételéhez. Ez lehet teljes előtanulmányi kötelezettség, vagy részleges, amikor csak a félvévközi teljesítés (aláírás) a feltétel, a vizsga nem. Ekkor az előfeltételként szereplő tantárgy kódja után /R jelzés látható.

## **A tanácsadó testületek**

A hallgatók tantárgyválasztását, specializáció-választását, tárgyfelvételét hivatott segíteni a tanácsadó testület. Minden hallgató – bármelyik évfolyamon tanul is éppen – a szakvezető tanszékéhez bármikor fordulhat tanácsért (a tanszéki adminisztrációkban kell érdeklődni.) A specializáció választást követően a specializáció-vezető tanszékek adnak tanácsot tanulmányi és szakmai ügyekben is.

A specializáció választás előtt minden szak esetében tájékoztatót szervezünk a hallgatók részére, ahol a specializáció-vezető tanszékek részletesen bemutatják a szakterületüket, a specializációk sajátosságait. Ez a specializáció indulását megelőző félévben történik.

## HALLGATÓI ÜGYEKEL FOGLALKOZÓ IRODÁK

### Hallgatói Központ

A/1 mfsz. 18.

Ligetvári Éva igazgató

### Ügyintéző: **Simcsák Irén**

- Hallgatói tanulmányi ügyek (pld: jogviszony igazolások, képzési szerződéssel kapcsolatos ügyek, személyes adatokban bekövetkező változás bejelentése, leckekönyvi kivonat igénylés, tárgyteljesítési lap hitelesítés)
- A különböző szintű és formájú hallgatói ösztöndíjak kifizetése, a kifizetett ösztöndíjakról jogszabályban meghatározott igazolások kiadása;
- Hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat biztosítása (tájékoztatás);
- Diákhitellel kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás a Diákhitel Központtal;
- Diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátása.

### Dékáni Hivatal

#### Ügyintéző: **Koleszár Andrea**

mfkto@uni-miskolc.hu

A/1 II. emelet, 224.

- kedvezményes tanulmányi rendre, kreditátvitelre vonatkozó kérelmek,
- dékáni méltányossági kérelmek,
- utólagos tárgyfelveleteli/leadási kérelmek (a kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, elbírálás után a módosítást a DH ügyintézője végzi el),
- tárgyfelvelet vagy vizsgajelentkezés során jelentkező problémák,

### Intézeti adminisztrációk

- kurzusok meghirdetése, létszámok beállítása,
- szakdolgozattal, diplomamunkával kapcsolatos ügyintézés,
- szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyintézés.

## ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS: LECKEKÖNYV, KÉRVÉNYEK BEADÁSA

A Miskolci Egyetemen a hallgatói adminisztráció döntő része számítógépes adatkezeléssel, a NEPTUN hallgatói információs rendszeren keresztül történik. Ezzel tudja intézni beiratkozását, tárgyfelveleiteit, vizsgára jelentkezéseit, kérvények beadását, esetleges fizetési kötelezettségeit.

A Miskolci Egyetem NEPTUN 3R portálja az egyetemi honlapról ([www.uni-miskolc.hu](http://www.uni-miskolc.hu)), illetve közvetlenül a [http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/design\\_NET/index.php](http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/design_NET/index.php) címről érhető el. Az internetes felület megfelelő útbaigazítást ad az első bejelentkezéshez, illetve a rendszer elemeinek használatához (tárgyfelvétel, pénzügyek intézése stb.).

A 2011/2012. tanév 1. félévétől kezdődően a Miskolci Egyetem áttért az elektronikus leckekönyv használatára. Az elektronikus leckekönyv használatához kapcsolódó legfontosabb szabályok:

- Vizsgázni csak érvényes Neptun- vizsgajelentkezés birtokában lehet.
- A személyazonosságot érvényes arcképes okirattal (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevel, stb.) a vizsga megkezdésekor a hallgató igazolni köteles.
- A Neptun-rendszerből minden hallgatónak lehetősége van „Tárgyteljesítési lap” nyomtatására (Tanulmányok/Leckekönyv menüpont, „Teljesítési lap nyomtatása” gomb) az aktuális félévre vonatkozóan.
- Szóbeli vizsgán kérhető és ajánlott, hogy az oktató – a vizsgalapon kívül - a „Tárgyteljesítési lapra” felvegye a kapott érdemjegyet. Szóbeli vizsga esetén az érdemjegynek a vizsga napján felvezetésre kell kerülnie a Neptun-rendszerbe.
- Írásbeli vizsga esetén a kapott érdemjegy a dolgozatra kerül, az eredményt a vizsga után legkésőbb 3 nappal az oktató köteles a Neptun-rendszerbe felvezetni.
- Az aláírások, illetve a gyakorlati jeggyel végződő kurzusok esetében a kurzusvezető a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles az említett hivatalos bejegyzéseket a Neptun-rendszerbe felvezetni.
- Téves elektronikus bejegyzés esetén a hallgató az aktuális vizsgaidőszak teljes tartama alatt kezdeményezheti az oktatónál, illetve a tárgyat hirdető tanszéken, intézetben a bejegyzés korrekcióját.
- A vizsgaidőszak lezárása után 14 napon belül a hallgató kifogással élhet a Neptun-rendszerben szereplő eredménnyel kapcsolatban. Az erre vonatkozó formanyomtatvány a Neptun-rendszer „Ügyintézés/Kérvények” menüpontjában érhető majd el. A kifogás elbírálása során az vizsgáló által hitelesített és az intézeti, tanszéki adminisztrációban őrzött vizsgalapon szereplő adat az irányadó és elsődlegesen érvényes.
- Legkésőbb a vizsgaidőszak végén a hallgató köteles ellenőrizni, hogy a Neptunban szereplő eredményei egyeznek-e az általa ismert eredményekkel. Ha eltérést észlel, köteles megkeresni az illetékes intézetet, tanszéket, és megtenni a fentebb leírt kezdeményezéseket.
- Hiteles leckekönyvi kivonat, illetve hitelesített tárgyteljesítési lap félévente egy alkalommal ingyenesen kérhető az Hallgatói Központban.
- A hallgatói jogviszony megszűnéskor a hallgató nyomtatott formában kapja meg a leckekönyvi kivonatát.

## TEHETSÉGGONDOZÁS A FELSŐFOKÚ KÉPZÉS CIKLUSAIBAN

Tudományos diákkörök segítik a kutatás-fejlesztés, tudományos kutatás iránt érdeklődő hallgatókat e tevékenység színvonalas folytatásához. Érdemes már a képzés első ciklusában bekapcsolódni a felsőoktatási intézmény tudományos diákköri életébe, mert ez jelenti az első lehetőséget arra, hogy a diák a tananyagot meghaladó szakmai tudásra tegyen szert a felsőoktatási intézményben, majd országos konferencián megmérse tehetségét, rátermettségét.

A tudományos diákköri munka segít abban, hogy amikor egy képzési ciklus befejezéséhez közeledik a hallgató, megalapozottan dönthessen arról, hogy az adott képzési ciklushoz tartozó szakképzettség birtokában kilép a munka világába, vagy tanulmányait megszakítás nélkül folytatja a következő képzési ciklusban. Igaz, hogy az egész életen át tartó tanulás feltételei adottak, de nem mindegy, hogy melyik képzési ciklust követően lép ki a hallgató a munka világába!

Annak, aki tudományos diákköri konferencián sikeresen szerepel, érdemes megszakítás nélkül folytatni tanulmányait a következő szinten. A legkiválóbbak a második képzési ciklusban megszerzhető mesterfokozat és országos diákköri konferencián elért helyezések és a felsőoktatási intézmény által előírt további feltételek alapján tudományos fokozat megszerzésére felkészítő **doktori képzésbe** nyerhetnek felvételt, amely a többciklusú képzési rendszer csúcsa.

A tehetséggondozás az oktatói, kutatói utánpótlás nevelését szolgálja, amelyre a felsőoktatási intézmények mindhárom képzési ciklusban különös figyelmet fordítanak. A képzés során a hallgatók fejlesztik jártasságukat a kutatási-fejlesztési munkában. Továbbá elsajátítják a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.



A—TUNNEL. B—LINEN CLOTH.

## RÖVID TÁJÉKOZTATÓ A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR

### TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRÉNEK TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Miskolci Egyetem Tudományos Diákköri (TDK) tevékenységét az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács irányítja és szervezi. Ennek formáját a diákkörök szervezeti és működési szabályzata foglalja keretbe. E szerint „a TDK munkának az a célja, hogy segítséget nyújtson a hallgatóknak a tananyagon túlmenő szakmai, tudományos ismeretek megszerzésében, a tudományos kutatási módszerek elsajátításában és a nyelvtudás fejlesztésében”. A Kari TDK munkát közvetlenül a szakterületi sajátosságok figyelembe vételével a Karok Tudományos Diákköri Tanácsai szervezik, illetve segítik azok szervezését. A Kari TDK Tanács elnöke Dr. *Bokányi Ljudmilla* egyetemi docens, intézeti tanszékvezető (Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet), titkára dr. *Németh Norbert* egyetemi docens (Földtan-Teleptani Tanszék). A TDK Tanács munkájában részt vesznek az egyes szakterületek oktatói képviselői, továbbá hallgató tagjai is vannak. A tudományos diákköri munka azonban közvetlenül a tanszékeken, ill. intézetekben folyik. A hallgatók a tanszékek oktatóit kereshetik meg tudományos diákköri munka kapcsán, ill. a tanszékek írhatnak ki, vagy jelölnek meg olyan tudományos témákat, amelyekben a hallgatók közreműködhetnek és saját maguk is tudományos munkát végezhetnek oktatói konzulensek irányításával. Oktatóink, kutatóink szívesen vállalják a TDK munkákat, a hallgatók könnyen megtalálhatják azokat az oktatókat, akiktől a legnagyobb segítséget és ösztönzést kaphatják.

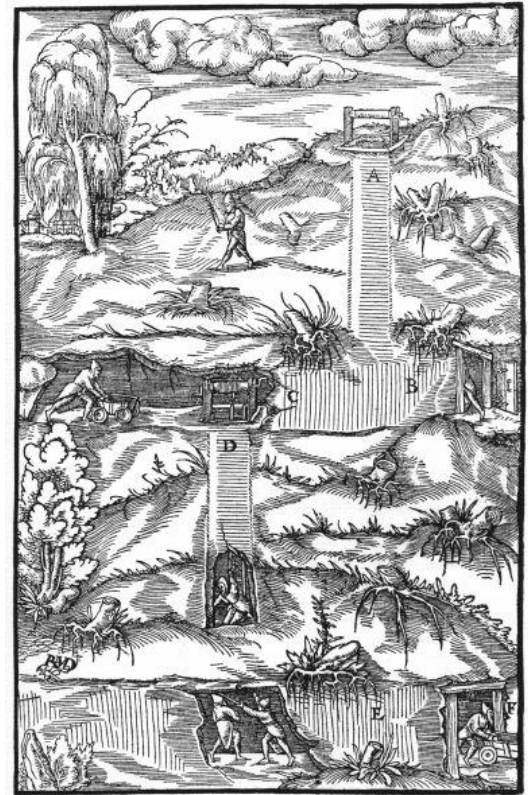
A korábbi egy ciklusú (5 éves) képzésben a hallgatók általában a szaktárgyak hallgatásával – általában a 3.

évtől – kezdték meg tudományos diákköri munkájukat. A legszorgalmasabb és legeredményesebbek 2-3 TDK dolgozat elkészítése után általában diplomatervük (záródolgozat) elkészítésével zárták e tevékenységüket. Ez a munka szinte alapfeltételét jelentette, hogy tanulmányaikat doktorképzéssel folytathassák. A kétciklusú képzés bevezetésével a hallgatóinkat arra biztatjuk, hogy korábban kezdjék meg a TDK tevékenységet, hiszen az új képzési formában korábban találkoznak speciális szaktárgyakkal, ill. alapozó szaktárgyakkal. A már megszerzett tapasztalatunk szerint az alapszakos hallgatóink is képesek eredményesen TDK-ázni, ezt alátámasztja a legutóbbi Országos Tudományos Diákköri Konferencia eredménye is: a Karunk hallgatói 30 dolgozattal szerepeltek, amelyből 15, vagy is a fele, valamilyen díjazásban részesült, ezek között számos alapszakos hallgató is van.

A hallgatók tudományos munkájukkal elért eredmények alapján dolgozatot készítenek, amelyet szakmai bírálat után az intézményi, kari konferenciákon – hallgatószám és zsűri előtt – szóban is bemutatnak. Karunkon évente egyszer (november) rendezünk ilyen konferenciát több szekcióban (pl. Geológia, Hidrogeológia, Geofizika, Földrajz, Környezetvédelem, Eljárástechnika, Gáz- és Olajbányászat, stb.), ahol a munkákat értékeljük, díjazzuk. A legjobb dolgozatokat országos konferenciákra nevezünk, amelyeket két évente tartanak. A dolgozatok az országos konferencián általában a Fizika-Földtudomány-Matematika Szekció, illetve a Műszaki Tudományi Szekció különböző tagozataiban kerülnek előadásra. Igazi élmény és nagy siker ezen a konferencián szerepelni, díjakat nyerni, az ország összes egyetemének legjobb hallgatóival találkozni. Nyugodtan lehet mondani, hogy megéri ezért dolgozni.

Két Országos Tudományos Diákköri Konferencia közötti időben Országos Felsőoktatási Környezettudományi Konferenciát szoktak rendezni, amelyekre ugyancsak benevezünk a kari konferencia legjobb dolgozatait. Az országos konferenciákat minden alkalommal más-más felsőoktatási intézmény rendezi. A hallgatóink a TDK munka keretében – legtöbbször a tanszéki kutatás-fejlesztési projektbe bekapcsolódva – elsajátítják a szakirodalom kutatás hagyományos (könyvtári) és újszerű (elektronikus) formáit, a hazai szakirodalom mellett megismerik a nemzetközi szakirodalmat (nyelvismeret fontossága), a tudományos kutatás alapvető módszereit, a számítógépi program és algoritmus fejlesztések alapjait, laboratóriumi és terepi méréseket, a térképezési módszereket, az információ kinyerés és feldolgozás módszereit, az eredmények értékelési módszereit, azok összefoglalásának, leírásának és publikálásának alapvető szabályait. Ez nagyban elősegíti a majdani szak- és diplomadolgozat elkészítését, valamint a munkaerőpiacon való eredményes versengését is.

Ehhez a munkához kíván sikereket a Kari Tudományos Diákköri Tanács nevében,



A—SHAFT B, C—DRIFT D—ANOTHER SHAFT E—TUNNEL F—MOUTH OF TUNNEL

Dr. Bokányi Ljudmilla  
elnök

## A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR OKTATÓI ÉS DOLGOZÓI

### Dékán:

DR. SZÜCS PÉTER – egyetemi tanár, a műszaki tudomány doktora

### Dékánhelyettesek:

DR. DEBRECZENI ÁKOS – egyetemi docens, gazdasági és fejlesztési ügyek

DR. MÁDAI FERENC – egyetemi docens, oktatási és tanulmányi ügyek

DR. MUCSI GÁBOR – egyetemi docens, tudományos ügyek

### Dékáni Hivatal

A/4 ép. I. em. 136-137.

HUDÁK ÉVA – hivatalvezető

HÉGERNÉ KOVÁCS KRISZTINA – igazgatási ügyintéző, igazgatási és gazdasági ügyek

MILE ÁGNES – igazgatási ügyintéző, tudományos és nemzetközi ügyek

A/1 ép. II. em. 224.

KOLESZÁR ANDREA – igazgatási ügyintéző, tanulmányi ügyek

---

## BÁNYÁSZATI ÉS GEOTECHNIKAI INTÉZET

**Intézetigazgató:** DR. MOLNÁR JÓZSEF – egyetemi docens

**Adminisztráció:** KULCSÁRNÉ SZABÓ KATALIN – igazgatási ügyintéző

### BÁNYÁSZATI ÉS GEOTECHNIKAI INTÉZETI TANSZÉK

**Intézeti tanszékvezető:** DR. DEBRECZENI ÁKOS – egyetemi docens

#### Oktatók:

DR. DEBRECZENI ÁKOS – egyetemi docens

TOMPA RICHÁRD – doktorandusz

DR. KOVÁCS FERENC – Professor Emeritus

KERTÉSZ MÁRK – tanszéki mérnök

DR. MOLNÁR JÓZSEF – egyetemi docens

DR. HAVELDA TAMÁS – okató

DR. SOMOSVÁRI ZSOLT – Professor Emeritus

DR. SKAMBUROV MILENOV SZTEFAN – tanársegéd

### GEOTECHNIKAI BERENDEZÉSEK INTÉZETI TANSZÉK

**Intézeti tanszékvezető:** DR. LADÁNYI GÁBOR - egyetemi docens

#### Oktatók:

DR. LADÁNYI GÁBOR – egyetemi docens

DR. VIRÁG ZOLTÁN ISTVÁN – egyetemi docens

---

## ÁSVÁNYTANI - FÖLDTANI INTÉZET

**Intézetigazgató:** DR. MÁDAI FERENC – egyetemi docens

**Adminisztráció:** SZÁSZNÉ KOVÁCS KATALIN - igazgatási ügyintéző

### ÁSVÁNY- ÉS KÖZETTANI INTÉZETI TANSZÉK

**Intézeti tanszékvezető:** DR. SZAKÁLL SÁNDOR - egyetemi docens

#### Oktatók:

DR. SZAKÁLL SÁNDOR - egyetemi docens

DR. ZAJZON NORBERT - egyetemi docens

DR. MÁDAI FERENC - egyetemi docens

DR. KRISTÁLY FERENC - tudományos munkatárs

DR. MÁDAI VIKTOR - egyetemi docens

### FÖLDTAN-TELEPTANI INTÉZETI TANSZÉK

**Intézeti tanszékvezető:** DR. LESS GYÖRGY - egyetemi tanár

#### Oktatók:

DR. LESS GYÖRGY - egyetemi tanár

DR. FÖLDESSY JÁNOS - egyetemi tanár



DR. BÉRCZI ISTVÁN - Professor Emeritus  
DR. HARTAI ÉVA - egyetemi docens  
DR. NÉMETH NORBERT - egyetemi docens  
DR. NÉMEDI VARGA ZOLTÁN - Prof. Emeritus

DR. SOMFAI ATTILA - Professor Emeritus  
DR. VELLEDETS FELICITÁSZ - egy. docens  
HORVÁTH ATTILA - doktorandusz  
BULÁTKÓ KORNÉL – doktorandusz  
KATONA GÁBOR - doktorandusz

---

## GEOFIZIKAI ÉS TÉRINFORMATIKAI INTÉZET

**Intézetigazgató:** DR. TURAI ENDRE – egyetemi docens  
**Adminisztráció:** KISFALUSI SÁNDORNÉ – igazgatási ügyintéző

### GEOFIZIKAI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. TURAI ENDRE – egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. DOBRÓKA MIHÁLY – egyetemi tanár	DR. ORMOS TAMÁS – egyetemi magántanár
DR. TURAI ENDRE – egyetemi docens	DR. BARACZA MÁTYÁS KRISZTIÁN – adjunktus
DR. SZABÓ NORBERT PÉTER – egy. docens	KISS ANETT – doktorandusz
DR. PETHŐ GÁBOR – c. egyetemi docens	NÁDASI ENDRE – doktorandusz
DR. GYULAI ÁKOS – Professor Emeritus	BULLA DÁVID – tanszéki mérnök
	BALOGH GERGELY PÁL – doktorandusz

### GEODÉZIAI ÉS BÁNYAMÉRÉSTANI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. HAVASI ISTVÁN – egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. HAVASI ISTVÁN – egyetemi docens	SZILVÁSI MARCELL – tanársegéd
DR. BARTHA GÁBOR – Professor Emeritus	

---

## KŐOLAJ ÉS FÖLDGÁZ INTÉZET

**Intézetigazgató:** DR. TURZÓ ZOLTÁN – egyetemi docens  
**Adminisztráció:** GALVÁCSNÉ SZARKA ÉVA – igazgatási ügyintéző

### OLAJMÉRŐKI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. TURZÓ ZOLTÁN – egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. TURZÓ ZOLTÁN – egyetemi docens	DR. TAKÁCS GÁBOR – egyetemi tanár
DR. FEDERER IMRE – c. egyetemi docens	KIS LÁSZLÓ - tanársegéd
DR. SZEPESI JÓZSEF – egyetemi magántanár	KONCZ ÁDÁM – tanársegéd
DR. SZABÓ TIBOR – egyetemi docens	DÓCS ROLAND – doktorandusz
MAJOR MARIANN – laboráns	VARGA-RÁTKAI SZILVIA – tanszéki mérnök

### GÁZMÉRŐKI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. SZUNYOG ISTVÁN - egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. BOBOK ELEMÉR – Professor Emeritus  
DR. SZUNYOG ISTVÁN – egyetemi docens  
HORÁNSZKY BEÁTA – tanársegéd  
DR. TIHANYI LÁSZLÓ – Professor Emeritus  
DR. TÓTH ANIKÓ NÓRA – egyetemi docens  
GALYAS ANNA BELLA – doktorandusz

---

**ALKALMAZOTT FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓINTÉZET TÁRSULT INT. TSZ.**

---

**Oktatók:**

DR. BÓDI TIBOR – tudományos főmunkatárs, igazgató

DR. LAKATOS ISTVÁN – Professor Emeritus

---

**MOL INTÉZETI TANSZÉK**

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. ZSUGA JÁNOS – c. egyetemi tanár

---

**FÖLDRAJZ - GEOINFORMATIKA INTÉZET**

---

**Intézetigazgató:** DR. KOCSIS KÁROLY – egyetemi tanár

**Adminisztráció:** OROSZNÉ GYOPÁR ÉVA – igazgatási ügyintéző

---

**TERMÉSZETFÖLDRAJZ - KÖRNYEZETTAN INTÉZETI TANSZÉK**

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. DOBOS ENDRE - egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. DOBOS ENDRE – egyetemi docens

DR. HEVESI ATTILA – Prof. Emeritus

DR. HEGEDŰS ANDRÁS – egy. docens

DR. VÁGÓ JÁNOS – adjunktus

TÉCSY ZOLTÁN – tanszéki mérnök

VADNAI PÉTER – tud. segédmunkatárs

KOVÁCS KÁROLY – tud. segédmunkatárs

GÁL-SZABÓ LAJOS – doktorandusz

---

**TÁRSADALOMFÖLDRAJZ INTÉZETI TANSZÉK**

---

**Intézeti tanszékvezető:** SISKÁNÉ DR. SZILASI BEÁTA – egyetemi docens

**Oktatók:**

DR. KOCSIS KÁROLY – egyetemi tanár

SISKÁNÉ DR. SZILASI BEÁTA – egyetemi docens

DR. ELEKES TIBOR – egyetemi docens

SZALONTAI LAJOS – tanársegéd

KÓRÓDI TIBOR – doktorandusz

---

**KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI INTÉZET**

---

**Intézetigazgató:** DR. SZŰCS PÉTER – egyetemi tanár

**Adminisztráció:** SZEMÁN PÉTERNÉ – előadó

---

**HIDROGEOLÓGIAI-MÉRNÖKGEOLÓGIAI INTÉZETI TANSZÉK**

---

**Intézeti tanszékvezető:** Dr. Szűcs Péter – egyetemi tanár

---

**KÖRNYEZETMÉRNÖKI INTÉZETI TANSZÉK**

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. MADARÁSZ TAMÁS – egyetemi docens

**Az Intézet oktatói:**

DR. SZŰCS PÉTER – egyetemi tanár

DR. JUHÁSZ JÓZSEF – Professor Emeritus

DR. LÉNÁRT LÁSZLÓ – egyetemi docens

DR. KOVÁCS BALÁZS – c. egyetemi docens

DR. SZABÓ IMRE – Professor Emeritus

DR. MADARÁSZ TAMÁS – egy.docens

DR. ZÁKÁNYI BALÁZS – adjunktus

FAUR KRISZTINA - tanszéki mérnök

FEJES ZOLTÁN – doktorandusz

FEKETE ZSOMBOR – doktorandusz

KOMPÁR LÁSZLÓ – doktorandusz

DR. MIKITA VIKTÓRIA – tud. segédmunkatárs

SZEGEDINÉ DARABOS ENIKŐ –

tud. segédmunkatárs

KÁNTOR TAMÁS – tanársegéd

SZÉKELY ISTVÁN – doktorandusz

TÓTH MÁRTON – doktorandusz

KOLENCSEKNÉ TÓTH ANDREA – tan.segéd

---

## NYERSANYAGELŐKÉSZÍTÉSI ÉS KÖRNYEZETI ELJÁRÁSTECHNIKAI INTÉZET

**Intézetigazgató:** DR. GOMBKÖTŐ IMRE - egyetemi docens

**Adminisztráció:** TÍMÁR KORNÉLNÉ - gazdasági ügyintéző

### MECHANIKAI ELJÁRÁSTECHNIKAI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. GOMBKÖTŐ IMRE - egyetemi docens

### BIOELJÁRÁSTECHNIKAI ÉS REAKCIÓTECHNIKAI INTÉZETI TANSZÉK

---

**Intézeti tanszékvezető:** DR. BOKÁNYI LJUDMILLA - egyetemi docens

#### **Az Intézet oktatói:**

DR. CSÓKE BARNABÁS – Professor Emeritus

DR. FAITLI JÓZSEF - egyetemi docens

DR. BOKÁNYI LJUDMILLA - egy. docens

DR. BŐHM JÓZSEF - c. egyetemi tanár

DR. TAKÁCS JÁNOS - c. egyetemi docens

DR. GOMBKÖTŐ IMRE - egyetemi docens

DR. MUCSI GÁBOR - egyetemi docens

DR. TARJÁN IVÁN - Professor Emeritus

DR. NAGY SÁNDOR - adjunktus

DR. NAGY LAJOS - c. egyetemi docens

DR. FARKAS GÉZA - c. egyetemi docens

DR. RÁCZ ÁDÁM - tud. munkatárs

SZABÓ ROLAND - doktorandusz

PAP ZOLTÁN - doktorandusz

MAGYAR TAMÁS – doktorandusz

MOLNÁR ZOLTÁN - doktorandusz

FEKETE-SOLTÉSZ BEÁTA - doktorandusz

PÓLYA IMRE MÁTYÁS - doktorandusz

BRUNCSZLIK ANITA - doktorandusz

BOHÁCS KATALIN - doktorandusz

## A Miskolci Egyetem előadótermei

Előadó	Épület, emelet	Ajtószám	Ülőhely	Elosztása*
I	A2 fsz.		504	GEK
II	A2 mfsz.		366	MFK
III	A4 fsz.		384	AJK
IV	A1 magasfsz.	1	90	AKK
V	A1 magasfsz.	3-4	120	GTK
VI	A1 I. em.	101	35	MFK
VII	A1 I. em.	102-103	30	MFK
VIII	A1 I. em.	115-116	40	MFK
IX	A1 I. em.	117-118	120	GEK
X	A1 II. em.	218-219	120	GEK
XI	A3 I. em.	117	198	GTK
XII	A3 III. em.	313	120	GEK
XIII	A3 III. em.	317	100	MFK
XV	C1 I. em.	101	60	AKK
XVI	C1 II. em.	202	56	AKK
XVII	C1 III. em.	301	44	AKK
XVIII	A6 földszint	27	144	BTK
XIX	A6 földszint	29	144	AJK
XX	A6 földszint	30	144	AJK
XXI	A6 földszint	32	144	GTK
XXII	E5 földszint		150	Karközi
XXIII	E5 földszint		54	BTK
XXIV	E1 földszint		96	BTK
XXV	E1 földszint		78	BTK
XXVI	Inform.I.em.	100	70	GEK
XXVII	A4 IV. em.	405/A	100	GTK
XXVIII	B2 földszint	10/a	160	BTK
XXIX	A1 I. em.	119	70	GEK
XXX	A1 III. em.	305-6	100	GEK
XXXI	E6 földszint		140	Karközi
XXXII	A1 magasfsz.		300	AJK
XXXIII	A1 magasfsz.		300	GTK
XXXIV	C2 fsz.		152	BTK
XXXV	C2 fsz.		152	BTK
XXXVI	C2 emelet		100	MFK
XXXVII	A3-A4 között		400	Karközi