

**SZABÁLYZAT A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARÁNAK
FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE**



Miskolc, 2014

1.1.5. sz. Egyetemi Szabályzat



SZABÁLYZAT A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARÁNAK FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
243./2014 SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Prof. Dr. Szűcs Péter dékán
Kiadja a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar
ME Sokszorosító Üzeme:
Nyomdaszám: Re.2014-.....ME
Miskolc-Egyetemváros, 2014. május
A szabályzat gondozásáért felelős: Prof. Dr. Szűcs Péter dékán

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám
	I. PREAMBULUM	6
	II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
	A Kar elnevezése, működési helye, jogállása, szimbólumai és képviselője	6
	A Műszaki Földtudományi Kar Küldetésnyilatkozata	7
	A Kar feladata	7
	A Kar gazdálkodása	9
	III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	10
	Szervezeti egységek	10
	Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek	10
	IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE	11
	A Kar vezetése	11
	Dékán	12
	Dékánhelyettesek	12
	Intézetigazgatók	13
	V. A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK	13
	Kari Tanács	14
	A Kari Tanács összetétele	16
	A Kari Tanács feladat- és hatásköre	16
	A Kari Tanács működési rendje	17
	A Kari Tanács ülése	17
	A határozatok előkészítése	18
	A Kari Tanács ülésének levezetése	18
	A Kari Tanács határozathozatali rendje	19
	Jegyzőkönyv	19
	Dékáni Tanács	20
	Vezetői értekezlet	21
	Intézeti értekezlet	21
	Összoktatói értekezlet	21
	Összdolgozói értekezlet	21
	Összalkalmazotti értekezlet	22
	Kari bizottságok	22
	Szakfelelősök	22
	Intézeti tanszékvezetők	23
	VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
		24

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

I. PREAMBULUM

A Műszaki Földtudományi Kar története 1735-ig vezethető vissza. 1735-ben Selmecebányán, akkori nevén Schemnitz-en III. Károly német-római császár, osztrák-magyar király az udvar számára a fő bevételt jelentő bányászat irányító műszaki szakembereinek képzésére bányaiskolát (Berg-Schola) létesített. Az iskola akadémiává fejlesztése Mária Terézia osztrák császár és magyar király által, 1762. október 22.-i dátummal jóváhagyott előterjesztés alapján indult, amely 1770-re három tanszék létesítésével és működésével teljesen kiépült. A német nyelven folyó három évfolyamos képzés bányászati-kohászati ismereteket oktatott.

A képzés nyelve 1867-től magyar. Az intézmény 1919-ben Sopronba települt. 1934-1949 között a J.N. Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Karaként működött. 1949. évi XXIII. törvénnyel létrejött önálló Bányamérnöki Kar, a Miskolcon létesült Nehézipari Műszaki Egyetemhez került. A Kar 1959-ben települt át jelenlegi székhelyére. Az 1990-től Miskolci Egyetem elnevezéssel működő intézmény keretébe tartozó Bányamérnöki Kar neve, oktatási, szakmai-tudományos tevékenységének bővülését követően, 2000. január 1.-től Műszaki Földtudományi Kar elnevezésre változott.

A Műszaki Földtudományi Kar vállalja, ápolja és tovább viszi, az intézmény selmecebányai, soproni működési időszakának, a Kar által művelt tudomány és szakterülethez kapcsolódó oktatási-kutatási tevékenysége örökségét, eredményeit, szellemi és tárgyi hagyatékait, a kialakult tradíciókat és szellemiséget.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Kar elnevezése, működési helye, jogállása, szimbólumai és képvisellete

- (1) A Kar neve: Műszaki Földtudományi Kar
Rövidítve: ME-MFK
angolul: Faculty of Earth Science & Engineering
németül: Fakultät für Technische Geowissenschaften
oroszul: Геонаучно-технический Факультет
- (2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros.
- (3) A Kar alapításának éve: 1735.
- (4) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében: A Kar a Miskolci Egyetem önálló gazdálkodási egységnek minősülő szervezeti egysége.
- (5) A Kar szimbólumai:
 - a) a Kar címere:
 - b) a Kar logója: Hosszában elfelezett fekete-zöld négyzetben arany színnel a következő alakzatok és feliratok középre igazítva:
Stilizált földgömb, benne egy bányászjelvény (pickhammer),
Felső szöveg: Műszaki Földtudományi Kar,
Alsó szöveg: Miskolci Egyetem,
A pickhammer alatt, fölgömbben van az alapítás éve: 1735.
A fekete háttér színekódja: R:50 G:50 B:50

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

A zöld háttér színek kódja: R:0 G:130 B:0

- (6) A Kar nevét és szimbólumait a Kar szervezeti egységei, valamint – a dékánal egyeztetett módon – a kari Hallgatói Önkormányzat feladataik ellátása során korlátozás nélkül használhatják, minden más esetben a dékán adhat engedélyt annak használatára.
- (7) A Kar képviselője a Kar dékánja. A helyettesítésre vonatkozó szabályokat a **8. §** tartalmazza.

2.§

A Műszaki Földtudományi Kar Küldetésnyilatkozata

- (1) A Műszaki Földtudományi Kar, a Föld és Környezettudomány területén, multidiszciplináris témakörökben, több tudományterületen, részben a természettudományok, részben a műszaki tudományok területéhez kapcsolódva oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs, szakmai továbbképzési, tudományos képzési feladatokat, szakmai-tudományos közéleti tevékenységet lát el regionális, országos és nemzetközi szinten egyaránt.
- (2) A Kar tradicionális feladata a fenntartható természeti erőforrás-gazdálkodás hosszú távú biztosításának igényét és lehetőségét figyelembe véve, a szilárd, folyékony és gáznemű nyersanyagforrások (első sorban a primer, másrészt a szekunder) felkutatása, kitermelése és előkészítése, azokkal való gazdálkodás, a kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismeretek bővítése, fejlesztése, rendszerezése, átadása és a gyakorlati alkalmazások elősegítése.
- (3) Kiemelt feladat a konvencionális és nem konvencionális primer energiaforrások feltárása és hasznosítása, különleges energiaforrások és hasznosítási lehetőségeik kutatása, továbbá a természeti nyersanyagforrásként fellelhető ipari ásványok-közetek, építőanyagok kutatása, termelése és minőségi termékek előállításának elősegítése, a kapcsolódó ismeretek oktatása és fejlesztése.
- (4) A természeti erőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó oktatási és kutatási tevékenység során kiemelt feladatot jelent a földalatti vízkészletek felkutatása, védelme, szükség szerinti kitermelése, regionális és globális szintű vízkészlet-gazdálkodás.
- (5) A természeti környezet megőrzésének elősegítése érdekében a termelés és fogyasztás folyamatában, a környezeti hatások, a keletkező károk feltárása és megszüntetése, az ehhez kapcsolódó földtani-, geotechnikai-, geotechnológiai folyamatok és eljárások oktatása, kutatása és tervezése, kockázatelemzés, továbbá a termelés és fogyasztás során keletkező maradványanyagok hasznosításához, tárolásához és kezeléséhez szükséges ismeretek fejlesztése és átadása.
- (6) A fentiekben túlmenően a Kar feladata továbbá, a nem nyersanyagkutatás és termelés céljait szolgáló földtani, alkalmazott földtani kutatások végzése, geodéziai, geoinformatikai és geofizikai módszerek és eljárások fejlesztése és alkalmazása, hasznosítható földtani szerkezetek felkutatása, nem bányászati célú földalatti létesítmények tervezése, kivitelezése és működtetése.
- (7) A földtudományok további, a kar által művelt területe a földrajz-geográfiai, amely a természeti erőforrások, természeti értékek, természeti-társadalmi-gazdasági adottságok, a lejátszódó folyamatok és ezek hatásának elemzését végzi.

3. §

A Kar feladata

A Műszaki Földtudományi Kar oktatókat, kutatókat, nem oktató munkatársakat, oktatási szervezeti egységeket, gyűjteményeket, oktatási és kutatási laboratóriumokat magába foglaló önálló igazgatással, gazdálkodással rendelkező szervezet, a Miskolci Egyetem – mint jogi személy – egyik egysége. Feladata a bányászat, a föld- és környezettudományok, eljárás-technika tudomány és szakterületének művelése, e tudományterületekhez kapcsolódó felsőfokú oktatás, szakmai továbbképzés, tudományos képzés, tudományos kutatás és szolgáltatások, innovációs és fejlesztési feladatok végzése.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

(1) A Kar feladatai:

- a) a föld- és környezettudományok, természettudományok, műszaki tudományok képzési területen létesített szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő BSc és MSc szintű felsőfokú szakemberképzés,
- b) a műszaki földtudomány, a környezettudomány és a műszaki tudományok képzési területen, társadalmi -gazdasági igények alapján iskolarendszerű felsőfokú szakképzés,
- c) felkészítés a hallgatók választotta hivatás magas színvonalú, hivatástudattal történő ellátására, s az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére,
- d) felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására,
- e) a bányászat, a föld- és környezettudományok és a kapcsolódó tudományterületek kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése,
- f) részvétel a tehetséggondozásban, szakmai műhelyek, Tudományos Diákkör működtetése,
- g) Szakmai továbbképzés a Kar által művelt tudományterületen, a Kari Tanács által jóváhagyott és akkreditált szakterületeken, részvétel a szakirányú felnőttképzésben,
- h) Szakmai és tudományterületén konferenciák, tanfolyamok szervezése, igény szerint szakmai konzultációk és szaktanácsadás végzése,
- i) PhD képzés a Mikoviny Sámuel Doktori Iskola keretében, az Egyetemi doktori szabályzat szerint,
- j) Habilitációs eljárások lefolytatása a műszaki és természettudományok területén a vonatkozó egyetemi szabályzat szerint,
- k) Tudományos kutatások végzése, pályázatok benyújtása, a pályázatokban vállalt feladatok teljesítési feltételeinek és kereteinek biztosítása,
- l) A bányászat, föld- és környezettudományok, energiagazdálkodás területén a tudományos ismeretterjesztés.

(2) A Kar a feladatainak ellátása érdekében:

- a) BSc és MSc szintű szakokon képzést folytat, a képzés szakmai tananyagát az igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, az akkreditációs feltételeket kielégíti,
- b) A szak- és tudományterületéhez kapcsolódó képzési területen felsőfokú szakképzéseket készít elő és végez a felhasználói igényeknek megfelelően,
- c) A doktori képzés számára a Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola keretében doktori programokat hirdet és doktori képzést folytat;
- d) Lehetőséget biztosít PhD tudományos fokozat és habilitáció megszerzésére,
- e) Külső megbízások, hazai és nemzetközi pályázatok és együttműködések keretében alap és alkalmazott kutatási, innovációs és fejlesztési tevékenységet vállal, végez, ilyen feladatok teljesítésében közreműködik,
- f) Mérési, vizsgálati, minősítési, kísérleti szolgáltatásokat, szakmai véleményezést, szakértést és tanácsadást vállal és végez,
- g) Rendszeres és intézményesített kapcsolatokat tart fenn a tudományos, szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel, gazdasági társaságokkal, gazdasági egységekkel és vállalkozásokkal,
- h) A Kar oktatási és kutatási feladatainak teljesítése érdekében együttműködik az Egyetem többi karával, az Egyetemen működő kutatást, tudományos szolgáltatást végző szervezetekkel, bel- és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel, kiemelten a föld- és környezettudományok terén oktatási és kutatási tevékenységet végzőkkel.

(3) A Kar a feladatainak ellátása érdekében kiemelt együttműködést alakít ki az Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézettel (AFKI), annak a Kar által művelt szak- és tudományterülethez kapcsolódó osztályaival. Az AFKI munkatársai részt vesznek a Kar, oktatási és kutatási tevékenységében, a doktorképzési programokban. A Kar és az Intézet együttműködik kutatási pályázatok elkészítésében és megvalósításában. A Kar és az AFKI rendszeresen egyeztet a

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

tervezett oktatási és kutatási infrastruktúra-fejlesztéseket, közös műszerbeszerzéseket és -használatot valósít meg.

- (4) A Kar a tudományos kutatás eredményes végzése érdekében szorosan együttműködik az Egyetemen lévő MTA Műszaki Földtudományi Kutatócsoporttal, folyamatosan egyeztetési kutatási és fejlesztési programjait a kutatási infrastruktúra fejlesztésével, a rendelkezésre álló eszközök használatának biztosításával, fiatal kutatók és doktoranduszok kutatásokba történő bevonásával, segíti a kutatócsoport munkáját és lehetőséget biztosít a kutatók bevonására a kari oktatási és kutatási programokba.
- (5) A Kar tudományos minősítéssel rendelkező tagjain, akadémikusain és doktorain keresztül részt vesz az MTA testületeinek tevékenységében. Folyamatos munkakapcsolatot tart az MTA X. Földtudományok Osztályával, annak illetékes Tudományos Bizottságaival, valamint a MTA-MAB Bányászati-, Föld- és Környezettudományi Szakbizottságaival. Segíti a Kar által művelt szak és tudományterület fejlődését tudományos szakmai programok közös szervezésével, a fiatal szakemberek tudományos közéletbe történő bevonásával.

4. §

A Kar gazdálkodása

- (1) A Kar a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Egyetem által biztosított hitelkeretből önállóan gazdálkodik. A Kar az Egyetem közös költségeihez a Szenátus által meghatározott arányban járul hozzá.
- (2) A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi. A Kar az Egyetem bankszámláján, az egyes feladatokhoz kapcsolódó önálló témaszámok alatt kezeli pénzeszközeit, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és az egyetemi belső szabályzatoknak megfelelően.
- (3) A Kar bevételét képezi¹:
- a) az egyetemi osztott hitelkeret (képzési, fenntartási, tudományos és kutatási normatíva alapján kapott állami költségvetési támogatás),
 - b) a doktori képzés támogatása céljából a Kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök, a doktori képzés költségterítéséből származó bevételek,
 - c) a Kar, illetve a Kar intézetei által összeállított és koordinált hazai és nemzetközi pályázati pénzeszközök
 - d) képzési hozzájárulás, vizsgadíjak,
 - e) különjárásokért fizetendő díjak (csak hallgatói célú felhasználásra a Kari HÖK vezetésével kötött megállapodás alapján),
 - f) egyéb bevételek (költségterítéses képzés, továbbképzés, szakmai tanfolyamok, konferenciák, nulladik évfolyam, felvételi eljárás, támogatások, stb.),
 - g) a Kar és szervezeti egységei által megbízási, vállalkozási szerződés keretében végzett kutatási, fejlesztési, szolgáltatási tevékenység árbevételének meghatározott része,
 - h) A Kar és szervezeti egységei által kötött innovációs szerződésekből származó árbevétel meghatározott része.
- (4) A Kar bevételeit alapítványi támogatás növeli.
- (5) A Kar költségvetési forrásból származó kereteinek felosztásáról, a felosztási elvekről a Kari Tanács jogosult dönteni.

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

- (6) A Kar egyéb bevételei forrásainak felosztási elveit a Kari Tanács határozása meg. A pénzeszközök felhasználásáról a dékán rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak.

III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. § Szervezeti egységek

- (1) A Kar 3. §-ban meghatározott feladatainak ellátását szervezeti egységeinek keretei között szervezi meg.
- (2) A Kar oktatási–kutatási szervezeti egységei az intézetek, amelyek munkáját választott vezető irányítja.

A Műszaki Földtudományi Karon működő intézetek:

- a) Ásványtani – Földtani Intézet,
 - b) Bányászati és Geotechnikai Intézet,
 - c) Földrajz – Geoinformatika Intézet²,
 - d) Geofizikai és Térinformatikai Intézet,
 - e) Környezetgazdálkodási Intézet,
 - f) Kőolaj és Földgáz Intézet,
 - g) Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet.
- (3) Az Intézeten belüli munkacsoport létesítéséről, elnevezéséről, illetve megszüntetéséről a Kari Tanács dönt. A munkacsoport elnevezése intézeti tanszék, amely a nevét az intézet nevével együtt jogosult használni. Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység. Az intézeti tanszékek felsorolását e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A tudományos képzést és a fokozatszerzésre való felkészülést a külön szabályzat alapján, önállóan tevékenykedő Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola biztosítja.

6. § Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek

- (1)³ A Kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatainak ellátására, valamint irányításának segítésére és a tanulmányi ügyek intézésére Dékáni Hivatal működik, melynek felügyeletét a dékán irányítása mellett hivatalvezető látja el.
- (2) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- a) előkészíti a Kari Tanács és Dékáni Tanács üléseit,
 - b) közreműködik a testületi döntések végrehajtásában,

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2014. sz. határozatával, 2014. április 1. napjától hatályos szöveg

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 11
		Változat száma: A2

- c) ellátja a kari adatok nyilvántartását és továbbítását,
d) gondoskodik a szabályzatok kezeléséről, nyilvántartásáról,
e) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
f) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
g) ellátja a doktori képzéssel, habilitációval, akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
h) levelezési, nyilvántartási, irattározási teendőket lát el.
- (3) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
a) a kari Tanulmányi, Felvételi, Kreditátviteli, Fegyelmi Bizottság munkájának segítése,
b) a hallgatók nyilvántartása,
c) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruk elkészítése, a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
d) a leckeönyvek vezetésével kapcsolatos teendők ellátása, az abszolutórium kiállítása, a doktori oklevelek, oklevélmellékletek és más igazolások elkészítésében való közreműködés,
e) a diplomamelléklet összeállítása és kiadása,
f)⁴ közreműködés az órarend elkészítésében
g) tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzése,
h) felvételi eljárás lebonyolítása.
- (4) A Karon az oktatási-kutatási tevékenység támogatása érdekében minden intézetben Könyvtár működik.
- (5) Az Intézeti Könyvtár feladata az Intézetben folyó oktatási és tudományos tevékenység könyv-, folyóirat- és dokumentáció-szükségletének biztosítása.
- (6) Az Intézeti Könyvtár irányítását az intézet igazgatója látja el.

IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

7. § A Kar vezetése

- (1)⁵ A Kar feladatainak ellátásához szükséges vezetési feladatokat a következő vezetők és testületek látják el:

vezetők:

- a) dékán,
- b) dékánhelyettesek,
- c) intézetigazgatók,
- d) hivatalvezető

testületek:

- e) Kari Tanács
- f) Dékáni Tanács,
- g) vezetői értekezlet,

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 12
		Változat száma: A2

- h) intézeti értekezlet,
- i) összoktatói értekezlet,
- j) összdolgozói értekezlet,
- k) összkalkalmazotti értekezlet.

8. § Dékán

- (1) A Kari Tanács a dékáni pályázat kiírásakor határozza meg a dékáni megbízás ellátásának időtartamát, amelyet a pályázatok elbírálásakor – indokolt esetben – módosíthat.
- (2) Az SZMSZ I. kötetének 30. § (1) bek. c) – e) pontjában meghatározott feladatok és (2) bek. e) – f) pontjában meghatározott hatáskörök gyakorlását a dékán a helyetteseivel megoszthatja.
- (3) A kari személyi és munkaügyi tevékenység irányítása körében a dékán különösen:
 - a) javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a Kar vezetőinek személyére, valamint az egyetemi tanári és docensi pályázatok kiírására,
 - b) a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével javaslatot tesz a rektornak a Kar vezetőinek, egyetemi tanárainak és docenseinek kinevezésére.

9. §⁶ Dékánhelyettesek

- (1) A dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó javaslatot a dékán terjeszti elő a Kari Tanács részére. A Kari Tanács a saját javaslatát ennek figyelembevételével alakítja ki és terjeszti tovább a rektor elé.
- (2) A Karon feladatkörüket tekintve tudományos, oktatási-tanulmányi és gazdasági-fejlesztési dékánhelyettes működik.
- (3) A *tudományos dékánhelyettes* feladatköre:⁷
 - a) Kar tudományos ügyekkel kapcsolatos munkájának felügyelete, irányítása,
 - b) A habilitációs ügyekkel kapcsolatos kari feladatok felügyelete,
 - c) A doktori képzéssel kapcsolatos kari feladatok irányítása, felügyelete,
 - d) Közreműködés az akkreditációs felülvizsgálatok elkészítésében, a Karon folyó akkreditációs folyamatok irányítása, felügyelete,
 - e) A Kar képviselője a területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
 - f) A területéhez tartozó kari bizottságok működtetése illetve felügyelete,
 - g) Kari kommunikációs tevékenységének, elektronikus információs megjelenésének szervezése, irányítása,
 - h) A Kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak pályázati tevékenységének szervezésében, irányításában és ellenőrzésében való közreműködés,
 - i) A dékán esetenkénti helyettesítése, képviselője.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 13
		Változat száma: A2

- (4) Az *oktatási-tanulmányi dékánhelyettes* feladatköre:⁸
- a) A Dékáni Hivatal tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése és irányítása,
 - b) Az államilag finanszírozott és költségtérítéses graduális (BSc, MSc és post graduális) szintű oktatás szervezése, irányítása, felügyelete
 - j) A Kar területéhez kapcsolódó szakirányú továbbképzések felügyelete,
 - k) Távoktatás és nemzetközi együttműködés keretében folyó képzés koordinálása,
 - a) Oktatással kapcsolatos kari kezelésben lévő hallgatói ügyek (képzési rendszer, képesítési követelmények, tanterv, tantárgytematikák, tárgyjegyzők, intézeti tanszékekkel való kapcsolattartás), a témakört érintő Kari Tanácsi anyagok, előterjesztések, határozatok előkészítése,
 - b) Az oktatás minőségbiztosítási rendszere, oktatás hallgatói véleményezési rendszere,
 - c) A graduális képzéssel, a képzés rendszerével kapcsolatos valamennyi ügy,
 - d) A Kar képviselője területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
 - e) A területéhez tartozó kari bizottságok működtetése illetve felügyelete,
 - f) A dékán esetenkénti helyettesítése, képviselője.
- (7) A *gazdasági-fejlesztési dékánhelyettes* feladata:⁹
- a) A Kar gazdasági ügyeinek irányítása folyamatos ellenőrzése,
 - b) Kari kutatási- fejlesztési, eszközfejlesztési pályázatok összehangolása, irányítása,
 - c) Kari beiskolázási tevékenység felügyelete,
 - d) Kari kiadványok megjelenésének szervezése, felügyelete.
 - e) Kari rendezvények, kari események előkészítése, felügyelete,
 - f) Kar képviselője területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
 - g) Karon működő laboratóriumok, kutatóhelyek, kiszolgáló részlegek fejlesztésének összehangolása, fejlesztési koncepciók kidolgozása,
 - h) Helyiséggazdálkodással kapcsolatos kari feladatok,
 - i) Területéhez tartozó kari bizottságok működtetése, ill. felügyelete,
 - j) Dékán esetenkénti helyettesítése, képviselője.

10. § Intézetigazgatók

- (1) Az intézetigazgató az SZMSZ 48. § (2) bek. c), d), i) és k) pontjában foglalt feladatait részben vagy egészben átruházhatja az intézeti tanszékek vezetőire.
- (2) Az intézetigazgató tartós akadályoztatása esetén javaslatot tesz a dékánnak a helyettesítésére. Ez esetben az igazgató teljes jogkörében a helyettese jár el, és helyettesét illeti meg a vezetői pótlék.

V. A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK

11. §

A Kar feladatainak ellátásában az alábbi testületek és – nem vezető beosztású – tisztségviselők vesznek részt:

Testületek:

- 1) Kari Tanács,

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 14
		Változat száma: A2

- m) Dékáni Tanács,
- n) vezetői értekezlet,
- o) intézeti értekezlet,
- p) összehozói értekezlet,
- q) összdolgozói értekezlet,
- r) összkalkalmazotti értekezlet.

Tisztségviselők:

- s) szakfelelősök,
- t) intézeti tanszékvezetők.

12. § Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a Kar közvetlenül választott, legfőbb döntéshozó testülete, melynek normatív vagy eseti határozatait – a dékán véleményének meghallgatásával – csak a Szenátus semmisítheti meg.
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak 4 évre való megválasztására a 26. § (3) bekezdése szerint az összkalkalmazotti értekezlet jogosult. A választás időpontját megelőzően legalább 1 hónappal a dékán javaslatára a Kari Tanács jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság feladata az, hogy az értekezlet elé — az arányosság és a többes jelölés elvét figyelembe véve — úgy terjesszen jelölőlistát, hogy a megválasztásra vonatkozó javaslatát egyértelműen megfogalmazza.
- (3) Jelölés előzetesen írásban, a jelölőbizottság előtt szóban, vagy az értekezleten szóban tehető. Jelölést minden — közalkalmazotti jogviszonyban álló — oktató vagy nem oktató dolgozó a saját alkalmazotti kategóriájában megválasztandó képviselőre tehet. A jelölőlistára az vehető fel, aki a jelölésre jogosultak legalább 20 %-ának támogatását megkapta. A jelölőlistát az értekezlet nyílt, egyszerű többségi szavazással fogadja el és véglegesíti.
- (4) A jelölteknek előzetesen írásban, illetve — új jelölés esetén — az értekezleten szóban kell nyilatkozniuk arról, hogy a jelölést elfogadják, és megválasztásuk esetén magukra nézve kötelezőként fogadják el, hogy választott tisztségükből fakadó kötelezettségeiknek eleget tesznek, s ennek során a Kar érdekét — szenátusi tag esetében a Kari Tanács, illetve a vezetői értekezlet álláspontját — juttatják érvényre.
- (5)¹⁰ Az értekezlet elnöke a korelnök. A korelnök az, aki a finanszírozás szempontjából első alkalmazásban, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók között a legidősebb. Az értekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, amiről a Dékáni Hivatal hivatalvezetője köteles gondoskodni. Az értekezlet kezdetekor — az elnök, illetve a jelenlévők javaslatára — egyszerű többségi szavazással kell elfogadni a jegyzőkönyvvezető személyét és megválasztani a szavazatszedő bizottságot.
- (6) A szavazat akkor érvényes, ha
 - a) a véglegesített és hitelesített szavazólapon adták le,
 - b) egyértelműen megállapítható, hogy a szavazó kire kívánta adni a szavazatát,
 - c) ez a személy szerepelt a szavazólapon,
 - d) legfeljebb annyi személyt jelöl meg, ahányat meg kellett választani.
- (7) Azt kell megválasztottnak nyilvánítani, aki az érvényes szavazatok felénél többet szerzett meg. Ha a szükséges számú személy megválasztása azért nem sikerült, mert szavazategyenlőség alakult ki,

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 15
		Változat száma: A2

vagy a leadott szavazatok felénél több érvénytelennek minősült, akkor a választást haladéktalanul meg kell ismételni a jelölés lehetőségének ismételt megnyitásával együtt.

- (8) A választás eredményét az elnök állapítja meg. Ennek részeként megállapítja a meg nem választott jelöltek rangsorát, akik az adott testület póttagjai lesznek. Nem lehet póttag az, aki az érvényes szavazatok 20 %-ánál kevesebbet kapott. Ha két választás között a póttagok száma nem elegendő a testület feltöltésére, közbenső választást kell tartani. Ekkor a testület többi tagjának megválasztása idejére lehet új tagot választani, a fenti szabályok szerint.
- (9) A Szenátus tagjainak megválasztására — lehetőleg a dékán, illetve a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg — az SZMSZ 11–13. §§ szerint kerül sor.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 16
		Változat száma: A2

13. § A Kari Tanács összetétele

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 27 fő.
- (2) A Kari Tanács tagja hivatalból a dékán, a kari Doktori Iskola vezetője, a kari Hallgató Önkormányzat elnöke és a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője.
- (3) A Kari Tanács választott tagja 12 fő az egyetemi tanárok és docensek közül; 3 fő az egyéb oktatók és kutatók közül; 1 fő a nem oktató közalkalmazottak közül; továbbá 7 fő hallgatói képviselő. Törekedni kell arra, hogy az oktató képviselők intézeti megoszlása arányos legyen.
- (4) A hallgatói önkormányzatnak gondoskodnia kell minden szak és képzési forma megfelelő képviseléről.
- (5) Nem lehet a Kari Tanács tagja az az oktató, kutató, dolgozó vagy hallgató, aki büntetőjogi vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az, akinek oktatói, közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel. E körülmények beállása a kari tanácsi tagságot azonnali hatállyal megszünteti, amit a dékán előterjesztésére a Kari Tanács állapít meg. Megszűnik a kari tanácsi tagság lemondással is.
- (6) A kari tanácsi tagság megszűnése esetén a tagságot az azonos kategóriában nyilvántartott póttag veszi át. A soron következő póttag személyét a dékán előterjeszti.
- (7)¹¹ A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni (amennyiben választott tagként nem vesznek részt a Kari Tanács munkájában):
 - a) az előző dékánt,
 - b) a dékánhelyetteseket,
 - c) az intézetigazgatókat,
 - d) intézeti tanszékvezetőket
 - e) a Dékáni Hivatal hivatalvezetőjét,
 - f) az Egyetemi Szenátus kari képviselőit,
 - g) a művelt tudomány és szakterületen tevékenykedő hivatalok, intézmények, szakmai szervezetek, gazdasági társaságok Kari Tanács által felkért szakembereit,
 - h) a társkarok dékánjait,
- (8) A Kari Tanács üléseire – az ülés egészére vagy az egyes napirendekhez – a dékán szükség szerint, eseti jelleggel mást is meghívhat tanácskozási joggal.

14. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács az SZMSZ 34-35. §§-ában meghatározott feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem vagy a Kar más tisztségviselőjének vagy testületének hatáskörébe.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 17
		Változat száma: A2

- (2) A Kari Tanács dönt különösen:
- a) a Kar tisztségviselőinek és testületeinek megválasztásáról,
 - b) a kari bevételek elosztási elveinek, valamint a gazdálkodás elő- és utókalkuláció szerinti megvalósulásáról szóló beszámolónak az elfogadásáról,
 - c) a Kar munkáját segítő alapítvány, más intézmény létrehozásának kezdeményezéséről,
 - d) kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
 - e) az egyetemi feladatok kari teljesítéséből fakadó szabályzatok megalkotásáról
 - f) a kari szervezeti egységek munkaterv szerinti vagy eseti beszámoltatásáról vagy tájékoztatás kéréséről és ezek elfogadásáról,
 - g) a hallgatói követelményrendszerben meghatározott kérdésekben,
 - h) jelen szabályzat módosításának kezdeményezéséről.
- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattelevi és véleményezési jog illeti meg.

15. § A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács működési rendjére irányadóak az SzMSz I. kötet 36. § - 39. §-ban foglaltak.
- (2) A Kari Tanács határozatait – ha csak a Kari Tanács másként nem határoz – a kari honlapon közzé kell tenni.

16. § A Kari Tanács ülése

- (1) A Kari Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. Ülésének munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) A Tanács tagjai kezdeményezhetik az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.
- (3) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (4) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. A részvételében akadályoztatott tag távollétét – az ok megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző nap 12.00 óráig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimentheti.
- (5)¹² A Kari Tanács üléseit a dékán a Dékáni Hivatal hivatalvezetőjének közreműködésével készíti elő.

17. §

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 18
		Változat száma: A2

A határozatok előkészítése

- (1) Az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott határidőig írásban, vagy elektronikus úton kell a Kari Tanács tagjainak megküldeni. A tanácsstagok kötelesek gondoskodni az elektronikus úton való biztonságos elérhetőségükről.
- (2) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot és – amennyiben ez lehetséges – a döntés alternatíváit. A határozati javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát, a megfontolást a lehető legjobban elősegítse.
- (3) Azokban az ügyekben, amelyeknek anyagi-pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (4) Az előterjesztés kidolgozásába be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes kari bizottságot is, ha ez a jobb előterjesztés érdekében indokolt.
- (5) Az előterjesztés előadója általában a tárgy szerint illetékes dékánhelyettes, a dékán vagy a Kar más tisztségviselője. A napirendi pont előadójaként a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztő személyét a meghívóban fel kell tüntetni.

18. §

A Kari Tanács ülésének levezetése

- (1) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60 %-a jelen van. Ha a Kari Tanács ülést határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (2) A jegyzőkönyvvezető köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, e körülményről haladéktalanul köteles tájékoztatni az ülés levezető elnökét. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő napirendi pontok számára és jellegére.
- (3) A Kari Tanács üléseit a dékán vezeti. A dékán szükség esetén e teendők ellátásával a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.
- (4) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében különösen
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) tájékoztatja a megjelenteket a kimentésekről,
 - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
 - d) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát,
 - e) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség szerint – azok módosítását, kiegészítését,
 - f) felkéri az előadót a napirend előterjesztésére,
 - g) vezeti a vitát,
 - h) szükség esetén a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
 - i) elrendeli a határozathozatalt vagy állásfoglalást,
 - j) kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 19
		Változat száma: A2

k) berekeszti az ülést.

(5) Az előterjesztések megvitatása és a határozatok meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

19. §

A Kari Tanács határozathozatali rendje

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Kari Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Szavazást kell elrendelni azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít, vagy amelyben a Kari Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd az előterjesztés véglegesített szövegéről.
- (4) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) a 14. § (2) h) pontjában foglalt döntés kétharmados többséget igényel.
- (6) A Kari Tanács általában nyíltan szavaz. Titkos szavazást kell tartani:
 - a) személyi ügyekben,
 - b) azon kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács jelenlévő tagjainak egyharmada nyílt szavazással ezt kívánja.
- (7) A szavazás eredményét ugyanazon az ülésen ismertetni kell.

20. §

Jegyzőkönyv

- (1) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán és a Kari Tanács által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő lát el aláírásával.
- (2) A Kari Tanács határozatait a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 3 (három) napon belül írásba foglalja. A határozatokat a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 15 (tizenöt) napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akire vonatkozik.
- (4) A jegyzőkönyvet, a határozatokat, a jelenléti ívet, az előkészítő anyagokat és a szavazás dokumentumait az irattárban meg kell őrizni.
- (5) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és határozatainak egy példányát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a rektornak.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 20
		Változat száma: A2

- (6) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói, más beosztású dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azok a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.
- (7) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán vagy a tárgykör szerint illetékes dékánhelyettes engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.

21. § Dékáni Tanács

- (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán feladatainak ellátását segíti véleményező és javaslattételi jogkörrel.
- (2) A Kari Tanács egyes kérdésekben döntési joggal is felruházhatja a Dékáni Tanácsot.
- (3)¹³ A Dékáni Tanács tagjai:
- a) a dékán,
 - b) a dékánhelyettesek,
 - a) a Dékáni Hivatal hivatalvezetője,
- (4) A HÖK egyetértési jogkörébe tartozó kérdésekben a Dékáni Tanács üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a hallgatói önkormányzat képviselőjét is. Az ülésen eseti jelleggel más meghívott is részt vehet.
- (5) A Dékáni Tanács az üléseit a Kari Tanács üléseihez igazodva, s azon kívül szükség szerint tartja. Az ülést a dékán hívja össze, de azt a Dékáni Tanács bármely tagja kezdeményezheti.
- (6)¹⁴ A Dékáni Tanács elnöki feladatait a dékán, titkári feladatait a Dékáni Hivatal hivatalvezetője látja el.
- (7)¹⁵ A Dékáni Tanács üléseiről jegyzőkönyv nem készül, de állásfoglalásait írásban rögzíteni kell.

22. § Vezetői értekezlet

- (1) A vezetői értekezlet a dékán konzultatív testülete, amely véleményt nyilvánít a Kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, továbbá javaslatokat fogalmaz meg arra, hogy a dékán milyen előterjesztést tegyen a Dékáni Tanács és a Kari Tanács számára a költségvetést, gazdálkodást, a személyi- és bérkérdéseket érintő döntésekre.
- (2)¹⁶ A vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a doktori iskola vezetője, az intézeti igazgatók, az intézeti tanszékvezetők és a Dékáni Hivatal hivatalvezetője.
- (3) A vezetői értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze.
- (4) A vezetői értekezletre írásos előterjesztés nem készül.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 21
		Változat száma: A2

23. § Intézeti értekezlet

- (1) Az intézeti értekezletre vonatkozóan irányadóak az SzMSz I. kötet 47. §-ban foglaltak.
- (2)¹⁷Az SZMSZ 47. § (5) bekezdése szerint kibővített intézeti értekezletet félévente egyszer, illetve a jogosultak kérésére meg kell tartani. Amennyiben az intézeti értekezlet hallgatókat is érintő kérdéseket tárgyal, meg kell hívni a képzésben érintett évfolyamok és a kari HÖK képviselőit, valamint szükség esetén a Kar bármely tisztségviselőjét.
- (3) Az intézeti értekezlet határozatának végrehajtása az intézet igazgatójára, minden oktatójára és nem oktatódolgozójára kötelező. Ha a határozat jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, az igazgató ezt haladéktalanul a dékán tudomására hozza.
- (4) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ha a személyi kérdésben való véleménynyilvánítás intézeti tanszéket is érint, előzetesen az érintett intézeti tanszék oktatóinak véleményét is ki kell kérni. Az intézeti tanszék is titkos szavazás útján nyilvánít véleményt személyi kérdésekben.

24. § Összoktatói értekezlet

- (1) Az összoktatói értekezlet a Kar tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összoktatói értekezletet szükség esetén, de megbízatása alatt legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha az SZMSZ 11. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Szenátus kari képviselőjét.

25. § Összdolgozói értekezlet

- (1) Az összdolgozói értekezlet a Karon nem oktatói vagy kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok ellátásában.
- (2) Az összdolgozói értekezletet szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 22
		Változat száma: A2

- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a nem oktató dolgozók legalább egyharmada írásban kéri, valamint Kari Tanács a fenti 13. § (3) bekezdése szerinti nem oktató közalkalmazotti tagjának megválasztása céljából.

26. § Összalkalmazotti értekezlet

- (1) Az összalkalmazotti értekezlet a Kar stratégiai konzultatív szerve, amely ajánlást tehet és véleményt nyilváníthat a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összalkalmazotti értekezletet szükség esetén a dékán hívja össze és elnököl azon. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottját.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az alkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha az SZMSZ 31. § (2) bekezdése szerint meg kell választani a Kari Tanács szavazati jogú tagjait.

27. § Kari bizottságok

- (1) A Kar tudományos, oktatási és egyéb feladatainak ellátásában a kar oktatói, nem oktató munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes kari bizottságok feladatát a megfelelő szabályzatok határozzák meg, működésük részletes rendjét a bizottságok maguk állapítják meg.

28. § Szakfelelősök

- (1) A Kar által gondozott egyes szakok élén szakfelelősök állnak, akik többletfeladatukat külön díjazás nélkül látják el.
- (2) ¹⁸A szakfelelős feladatai:
- a) Új szakok akkreditációs anyagainak előkészítése,
 - b) Közreműködik a szakindítási engedély kérelmének előkészítésében, az oktatási program kidolgozásában.
 - c) Szervezi és irányítja az általa vezetett szakon folyó képzést, felelős annak minőségbiztosításáért.
 - d) Figyelemmel kíséri a szakra vonatkozó képzési és vizsgakövetelmények változását és kezdeményezi a tanterv szükséges módosítását.
 - e) A tantervi előírásoknak megfelelően biztosítja a képzési feltételeket, javaslatot tesz tárgyfelelősök kijelölésére és tananyagok elkészítésére.

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 23
		Változat száma: A2

- f) Félévente közreműködik az órarend szerkesztésében, a végzős évfolyamok esetében gondoskodik a záróvizsgák zavartalan lebonyolításáról.
 - g) Képviseli a szakot a vele kapcsolatos fórumokon.
 - h) Folyamatos kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal, illetve szükség esetén az Egyetemi Továbbképzési Központtal.
 - i) Javaslatot tesz a felügyelete alá tartozó programok népszerűsítésére és a beiskolázására.
 - j) Figyelemmel kíséri a szak anyagi feltételeinek alakulását és javaslatot tesz azok mikénti biztosítására.
 - k) Ellátja az adott szak Kreditátviteli Bizottságának elnöki teendőit.
- (3) A szakfelelősöket a Kari Tanács a dékán javaslata alapján választja meg.
- (4) A szakfelelősök a munkájukról a Kari Tanács előtt rendszeresen beszámolnak. A Kari Tanács e munkát értékeli, és szükség esetén megbízatásukat megszünteteti.

29. § Intézeti tanszékvezetők

- (1) Az intézeti tanszékek vezetői gondoskodnak az intézeti tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint az intézeti tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról és koordinálásáról.
- (2) Az intézeti tanszék vezetőjét a Kari Tanács támogató véleményének ismeretében a dékán legfeljebb 5 éves időtartamra bízta meg. Az intézeti tanszék vezetője jogosult az „intézeti tanszékvezető” cím használatára.
- (3) Az intézeti tanszék vezetőjének megbízására, a megbízás megismétlésére, illetve a felmentésre vonatkozó javaslatot az intézeti tanszék oktatói értekezlete véleményezi. A felmentésre vonatkozó javaslatot a Kari Tanács bármely tagja vagy az intézet igazgatója terjesztheti elő.
- (4) Az intézeti tanszékvezető köteles gondoskodni
- a) a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartatásáról,
 - b) a tanterv kari – szükség esetén karok közötti – egyeztetéséről,
 - c) a tanszéki kötelezettségeknek az intézeti tanszék általi maradéktalan teljesítéséről,
 - d) akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítéséről.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 24
		Változat száma: A2

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 7/2014. sz. határozatával a Miskolci Egyetem Szenátusa a 243./2014. sz. határozatával fogadta el, a szabályzat 2014. május 29. napján lép hatályba, a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 151/2006. sz. szabályzat hatályát veszti.

Miskolcon, 2014. május 29.

Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

Prof. Dr. Szűcs Péter
dékán
a Kari Tanács elnöke

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 25
		Változat száma: A2

1. számú melléklet

Műszaki Földtudományi Karhoz tartozó szervezeti egységek Oktató-kutatólaboratóriumok, információs központok

I. Oktatási-kutatási önálló szervezeti egységek:

1. Ásványtani - Földtani Intézet
 - *Ásvány és Kőzettani Intézeti Tanszék*
 - *Földtani Teleptani Intézeti Tanszék*
2. Bányászati és Geotechnikai Intézet
 - *Bányászati és Geotechnikai Intézeti Tanszék*
 - *Geotechnikai Berendezések Intézeti Tanszék*
3. Földrajz -Geoinformatika Intézet¹⁹
 - *Természetföldrajz Környezettan Intézeti Tanszék*
 - *Társadalom Földrajz Intézeti Tanszék*
5. Geofizikai és Térinformatikai Intézet
 - *Geofizika Intézeti Tanszék*
 - *Geodézia és Bányaméréstani Intézeti Tanszék*
5. Környezetgazdálkodási Intézet
 - *Hidrogeológia-Mérnökgeológia Intézeti Tanszék*
 - *Környezetmérnöki Intézeti Tanszék*
6. Kőolaj és Földgáz Intézet
 - *Olajmérnöki Intézeti Tanszék*
 - *Gázmérnöki Intézeti Tanszék*
 - *MOL Intézeti Tanszék*²⁰
 - *Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézet Társult Intézeti Tanszék*
7. Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet
 - *Mechanikai Eljárástechnikai Intézeti Tanszék*
 - *Bioeljárástechnikai és Reakciótechnikai Intézeti Tanszék*

Nem oktatási szervezeti egység:

Dékáni Hivatal

- Dékáni titkárság
- Tanulmányi csoport

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2014. sz. határozatával, 2014. április 1. napjától hatályos szöveg

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014. május 29. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának feladatairól és működési rendjéről	Oldalszám: 26
		Változat száma: A2

2. számú melléklet²¹

A kari bizottságok felsorolása

1. Tanulmányi Bizottság,
2. Oktatási Bizottság,
3. Tudományági Doktori Iskola Tanácsa,
4. Tudományági Habilitációs Tanács,
5. Kari Tudományos Diákköri Tanács,
6. Kari Gazdasági és Fejlesztési Bizottság,
7. Kari Beiskolázási Bizottság,
8. Közlemények Kari Szerkesztőbizottsága,
9. Kari Honlap Bizottság,
10. Kari Fegyelmi Bizottság,
11. Felvételi Bizottság,
12. Kreditátviteli Bizottságok (szakonként)
13. Kari Erasmus Bizottság
14. Kari Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság

A Kari Bizottságok feladat és hatáskörét a Felsőoktatási Törvény és a vonatkozó Egyetemi Szabályzatok határozzák meg. A Kari Tanács, a Bizottságokat esetenként külön feladatokkal is megbízhatja.

²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 243./2014. sz. határozatával, 2014.május 29. napjától hatályos szöveg