

**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
III. FEJEZET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ
MELLÉKLETE**



Miskolc, 2014.

1.3.1. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ MELLÉKLETE

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
357/2014. SZ. HATÁROZATÁVAL ELFOGADOTT SZABÁLYZATA.**

Készült 8 példányban
...sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Dr. Szakály Dezső kommunikációs igazgató
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám:.....-.....ME
Miskolc-Egyetemváros, 2014.
A szabályzat gondozásáért felelős: Prof. Dr. Szűcs Péter dékán

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói	
	Követelményrendszerének	
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fej e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	A kiegészítő szabályzat hatálya	1		
	KARI FELVÉTELI SZABÁLYZAT			
	A felsőfokú végzettséggel rendelkező alapképzési szakra jelentkezőkre vonatkozó szabályok	1		
	A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó kari rendelkezések	2		
	Pontozási rendszer a mesterképzésben	2		
	A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó kari rendelkezések	2		
	Átvételre vonatkozó kari rendelkezések	3		
	Szakirányváltás és további szakirány felvételének feltételei	3		
	Részismereti képzés jelentkezési feltételei	3		
	A vendéghallgatói jogviszony	4		
II.	A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE			
	A kérelmek benyújtása	4		
III.	A döntés közlése	5		
	KARI TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT			
	Képzési és kimeneti követelmények	5		
	A tantárgyi program	6		
	Szakmai gyakorlat	6		
	Szakirányválasztás	6		
	Tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek	7		
	Részvétel a foglalkozásokon	7		
	A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés	8		
	A vizsgaidőszak	8		
	A sikeres vizsga javítása	9		
	Szakmai gyakorlólhelyek	9		
	A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása	9		
A diplomamunka és a szakdolgozat	10			

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói	
	Követelményrendszerének	
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

IV.	A záróvizsga	10		
	A záróvizsga eredménye	11		
	A kitüntetéses oklevél	11		
	Szakkollégiumok	11		
	KARI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT			
	Tanulmányi Ösztöndíj	11		
	Kiemelt tanulmányi Ösztöndíj feltételei	12		
	Költségtérítés/önköltség	12		
	Egyéb díjak és térítések	12		
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

A Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának Tanácsa a Karon kétciklusú képzési rendszerben felvételi szabályait, tanulmányi- és vizsgarendjét, valamint térítési és juttatási rendelkezéseit – a vonatkozó jogszabályok és a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének figyelembe vételével – az alábbiak szerint szabályozza.

A KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

- (1) A kari szabályzat a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerét (továbbiakban HKR) egészíti ki.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Műszaki Földtudományi Kar valamennyi nappali és levelező tagozatos hallgatójára, aki
 - a) Tanulmányait a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) hatálya alá eső többciklusú képzési rendszerben alapszakon (BSc), mesterszakon (MSc), illetve szakirányú továbbképzésen végzi,
 - b) Tanulmányait a 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) hatálya alá eső többciklusú képzési rendszerben alapszakon (BSc), mesterszakon (MSc), illetve szakirányú továbbképzésen végzi,
 - c) Tanulmányait az 1993. évi LXXX. törvény alapján kezdte meg (hagyományos kreditrendszerű egyetemi képzés). Az 1993. évi LXXX. törvény hatálya alatt tanulmányaikat megkezdett hallgatók, akik valamilyen oknál fogva megszakítják tanulmányaikat, meglévő tárgyaik beszámításával kérhetik azonos képzési területen alapképzésbe történő átvételüket.
 - d) Minden hazai és külföldi hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra, aki a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) hatálya alá eső képzési rendszerben részképzés keretében legalább 1 félévet a Karon teljesít.

I. fejezet

KARI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A felsőfokú végzettséggel rendelkező alapképzési szakra jelentkezőkre vonatkozó szabályok

ad. HKR 7.§ (2)

KHKR 2.§

- (1) A Kar által meghirdetett alapképzésre felsőfokú oklevéllel rendelkező jelentkezők a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével is rangsorolhatók az alábbiak szerint:
 - a) Műszaki földtudományi alapszakra jelentkezőktől a műszaki képzési területeken szerzett felsőfokú oklevél, okleveles geográfus vagy geográfus oklevél,
 - b) Környezetmérnöki és Földrajz alapszakokra jelentkezőktől a műszaki vagy természettudományi képzési területeken szerzett felsőfokú oklevél fogadható el.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó kari rendelkezések

ad. HKR 8.§ (1)

Az előzetes kreditelismerési eljárás

KHKR 3.§

- (1) A mesterképzés bemeneti és felvételi követelményei megtalálhatók a mindenkori Felvételi Tájékoztatóban. Mesterképzésre az jelentkezhet, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A jelentkezőnek minden esetben szükséges tájékozódnia arról, hogy korábbi felsőfokú tanulmányai teljes kreditértékkel vagy további kreditek teljesítésének előírásával számíthatók e be. Utóbbi esetben a jelentkező a Kreditátviteli Bizottsághoz kérelmet nyújt be annak megállapítására, hogy a választott mesterképzési szak elvégzéséhez milyen további kreditek teljesítése szükséges. A Kar honlapjáról letölthető Előzetes kreditelismerési kérelemhez az oklevele és leckekönyve másolatát kell csatolni. A Bizottság a beérkezett kérvényeket 30 munkanapon belül bírálja el. A határozatot a kérelmező írásban kapja meg.

Pontozási rendszer a mesterképzésben

KHKR 4.§

- (1) A mesterképzésre jelentkezők esetében a maximálisan elérhető összpontszám 100, ezen belül a többletpontok összege nem haladhatja meg a 10 pontot.
- (2) A pontszámítás szabályai szakonként:
 - a) Magyar nyelvű, műszaki képzési területhez tartozó mesterképzési szakokon:
Oklevél minősítése alapján max. 45 pont (oklevélminősítés x 9) és
Szakmai és motivációs beszélgetés max. 45 pont
 - b) Angol nyelvű, műszaki képzési területhez tartozó mesterképzési szakokon:
Oklevél minősítése alapján max. 25 pont (oklevélminősítés x 5)
Idegennyelv-tudás max. 30 pont, és
Szakmai és motivációs beszélgetés max. 35 pont
 - c) Geográfus mesterképzési szakon:
Oklevél minősítése alapján max. 25 pont (oklevélminősítés x 5) és
Szakmai és motivációs beszélgetés max. 65 pont
- (3) A max. 10 többletpont jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét a Kar Felvételi Bizottsága évente határozza meg.
- (4) A Kar által szervezett szakmai és motivációs beszélgetés lebonyolítását a Felvételi Bizottság által kijelölt és a Kar dékánja által felkért Vizsgáztató Bizottságok végzik. A vizsga végén a Bizottság az elért eredményeket kihirdeti. Az eredményeket a kari felelős a Gólya rendszerben rögzíti.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 3
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó kari rendelkezések

ad. HKR 9.§ (1)

KHKR 5.§

- (1) Szakirányú továbbképzési szakokon a felvételi követelmények:
 - a) Műszaki képzési területen legalább alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben megszerzett mérnöki oklevél
 - b) Az oklevél, a leckeönyv másolatának, a szakmai önéletrajznak, a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap határidőre történő benyújtása
- (2) A rangsorolás az olaj- és gázmérnöki képzés szakmai törzsanyagához kapcsolódó területen megszerzett kreditek alapján történik.

Átvételre vonatkozó kari rendelkezések

ad. HKR 11.§ (2)

KHKR 6.§

- (1) Alap- és mesterképzésen az átvétel feltétele, hogy a jelentkező hallgató korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézmény hallgatójaként legalább két aktív félévet eltöltött és legalább 30 kreditet megszerzett a két utolsó aktív félévében, vagy más felsőoktatási intézmény hallgatójaként egy aktív félévet eltöltött és minimum 25 kreditet megszerzett.

Szakirányváltás és további szakirány felvételének feltételei

ad. HKR 12.§ (4)

KHKR 7.§

- (1) Szakirányváltás, illetve további szakirány felvétele csak kérelemmel, a kari Tanulmányi Bizottság engedélyével lehetséges.
- (2) További szakirány felvételére vonatkozó szabályok:
 - a) Azonos szakon további szakirány felvétele csak a szakirányon betöltetlen kapacitás terhére engedélyezhető.
 - b) Azonos szakon belül több szakirány egyidejű felvétele nem minősül párhuzamos képzésnek.
 - c) A hallgató a tanulmányai befejezése után egy oklevelet kap, melyben a szakirányok a lábjegyzetben kerülnek felsorolásra.
- (3) További szakirány felvétele esetén a költségtérítés/önköltség kreditarányosan kerül megállapításra. A számítás alapja a képzés megkezdésekor érvényes költségtérítés/önköltség összege.

Részismereti képzés jelentkezési feltételei

ad. HKR 14.§ (1)

KHKR 8.§

- (1) Részismereti képzésre a Karon nappali tagozaton meghirdetett alapszakok, vagy mesterszakok ajánlott tanterveiben szereplő tantárgyak elsajátítása érdekében lehet jelentkezni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- (2) A részismereti képzésre írásbeli kérvény beadásával az adott félév regisztrációs hetének végéig lehet jelentkezni.
- (3) Egy félévben felvett tárgyak összkredit értéke legfeljebb 30 lehet.
- (4) A részismereti képzésre jelentkező hallgatóval a Kar képzési szerződést köt. Egy tárgy költségtérítési díja a szak 30 kreditre számított féléves költségtérítési díjának kreditarányos része.

A vendéghallgatói jogviszony

ad. HKR 15.§

KHKR 9.§

- (1) A külföldi és a hazai részképzést a Kreditátviteli Bizottság engedélyezi. Részképzésen műszaki, vagy természettudományi képzést végző egyetemen lehet részt venni.
- (2) A Kreditátviteli Bizottságnak benyújtott kérelem tartalmazza a részletes munkatervet, a felveendő tárgyakat, megjelölve, hogy melyeket akar a hallgató elismertetni a visszatérést követően. Ez utóbbi tárgyak tantárgyi leírásait is be kell nyújtani.
- (3) A tantárgyak befogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (4) Teljes féléves külföldi részképzésen résztvevő hallgató félévenként legalább 30 kredit értékű, hazai részképzésen résztvevő hallgató legalább 20 kredit értékű tárgyat köteles felvenni.
- (5) Részképzésre bármely hazai vagy külföldi egyetem hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója fogadható, ha az anyaintézménye a részképzéshez hozzájárul, és a Műszaki Földtudományi Kar biztosítani tudja a jelentkező képzését.
- (6) A részképzésre benyújtott kérelemben meg kell jelölni a választott szakot (specializációt), a megkezdeni kívánt félévet, a részképzés időtartamát, a felvenni kívánt tantárgyakat.
- (7) A kérelemhez csatolni kell a leckekönyv másolatát, valamint az anyaintézmény igazolását arról, hogy a kérelmező hány félévben vett részt állami finanszírozású képzésben.
- (8) Külön megállapodás (szerződés) nélkül a hallgató csak költségtérítéses formában fogadható részképzésre. Ebben az esetben a Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a jelentkező hallgató – minden egyéb felvétel teljesülése esetén – előtanulmányai alapján részképzésre felvehető-e.

II. fejezet

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

A kérelmek benyújtása

ad. HKR 18.§ (2)

KHKR 10.§

- (1) A papír alapú kérelmeket (Kedvezményes tanulmányi rend, kreditelismerési kérelem, méltányossági kérelem) a Dékáni Hivatalban kell előterjeszteni. A hallgató a döntésről írásban kap határozatot.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 5
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

A döntés közlése

ad. HKR 20.§

KHKR 11.§

- (1) Ha egy – a hallgatói jogok gyakorlásával és köteleességek teljesítésével kapcsolatos – kérelemre válaszul meghozott döntés egyszerre tíznél több hallgatót érint, úgy a döntés hirdetményi úton is kézbesíthető.
- (2) A hirdetmény kifüggesztésének tényéről az érintett hallgatókat elektronikus levélben, illetve az elektronikus hallgatói információs rendszeren (NEPTUN) keresztül értesíteni kell, és tájékoztatni kell a Kari Hallgatói Önkormányzat elnökét.

III. fejezet

KARI TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Képzési és kimeneti követelmények

ad. HKR 31.§ (1)

KHKR 12.§

- (1) Alapszakok kritérium követelményei
 - a) A karon minden szak hallgatói az első 4 aktív félévükben kötelesek a testnevelési órákat tanrendjükbe felvenni.
 - b) Idegen nyelvi órák az ajánlott tantervek szerint kötelezőek.
 - c) Egy élő idegen nyelvből közép-, vagy felsőfokú „C” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megszerzését követően a nyelvórák alól – a szakmai nyelvi képzés kivételével (4. félév) – felmentés adható, a záróvizsga azonban kötelező. Műszaki szakmai nyelvvizsga esetén teljes felmentés adható az idegen nyelv alól. Ez a szabály visszamenőlegesen nem alkalmazható.
 - d) A szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat teljesítése.
 - e) A szakdolgozat leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.
- (2) Mesterszakok kritérium követelményei:
 - a) A szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat teljesítése.
 - b) A diplomamunka leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.
- (3) Szakirányú továbbképzések kritérium követelményei:
 - a) A szakdolgozat leadása a záróvizsga kritérium-követelménye.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

A tantárgyi program

ad. HKR 32.§ (3)

KHKR 13.§

- (1) Az egyes szakok kari alapdokumentumai:
 - a) szakindítási kérelem,
 - b) képzési és kimeneti követelmények,
 - c) ajánlott tantervek szakonként, szakirányonként,
 - d) tantárgyi tematikák.
- (2) A szakok ajánlott tanterveit a hallgatók rendelkezésére kell bocsátani a Kari honlapon és a tanulmányaikat megkezdők részére a „Tájékoztató a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar hallgatói részére a kétciklusú képzéssel kapcsolatos tudnivalókról” (továbbiakban Kari tájékoztató) c. kiadványban. Az ajánlott tantervek tartalmazzák a tárgy kódokat és a tantárgyak felvételének előkövetelményeit. Az előkövetelmények Neptun rendszerben történő beállításáról a tárgyat gondozó intézet köteles gondoskodni..
- (3) A tantárgyi programokat az intézetek kötelesek megjelentetni a tárgyat gondozó intézet honlapján.
- (4) A szakindítási dokumentumok megtekinthetők a Dékáni Hivatalban.

Szakmai gyakorlat

ad. HKR 33.§ (2)

KHKR 14.§

- (1) A Kar hallgatói tantervi kötelezettségüknek megfelelően kötelesek szakmai gyakorlaton részt venni. A szakmai gyakorlat:
 - a) A Műszaki földtudományi alapszakon és a Környezetmérnöki alapszakon a szakmai gyakorlat teljesítése kritérium-feltétel, felmentés alóla nem adható.
A szakmai gyakorlat ideje és jellege: legalább 6 hét külső szakmai gyakorlat a 6. szemeszter után. A külső szakmai gyakorlat a szakdolgozat témájához kapcsolódik, 2 kredit értékű, mely részét képezi a szakdolgozathoz rendelt 15 kreditnek.
 - b) Földrajz alapszakon a szakmai gyakorlat teljesítése kritérium-feltétel, felmentés alóla nem adható.
A szakmai gyakorlat ideje és jellege: 3 - 3 hét szakmai gyakorlat a 2., illetve a 4. szemeszter után. A geoinformatikai kutató szakirányon az ajánlott tantervben szereplő terepgyakorlatok 3 hét szakmai gyakorlatnak beszámítandók.
 - c) Mesterképzési szakokon 4 hetes külső szakmai gyakorlat kritérium feltétel.

Szakirányválasztás

ad. HKR 33. § (6)

KHKR 15.§

- (1) A szakirányok minimális és maximális létszámkorlátait évente szakonként a Kari Tanács határozza meg.
- (2) A mérnöki alapszakokon szakirányválasztásra főszabályként a 3. félév végén kerül sor.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 7
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

Szakirányválasztásra az a hallgató jogosult, aki ezelőtt eredményes vizsgát tett a Matematika 2. (GEMAN 6218B) tárgyból és az ajánlott tantervében szereplő tárgyakból legalább 45 kreditet gyűjtött. Aki a szakirányválasztás feltételeit a 4. félév végéig teljesíti, csak azon szakirányok közül választhat, ahol még betöltetlen kapacitás maradt.

- (3) A mérnöki alapszakokon szakirányválasztásnál a rangsorolás megállapításakor
 - a) 70%-os súllyal szerepel a mintatantervben szereplő tárgyakból az addig teljesített szemeszterekben megszerzett összes kreditre számított kreditindex,
 - b) 15%-ot jelent egy, államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél,
 - c) 5%-ot jelent a további államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
 - d) 10%-ot kap az a hallgató, aki a szakirányválasztást a mintatanterv szerint, a 3. félév végén kezdeményezi.
- (4) Amennyiben valamely szakirányra a megadott minimum létszámnál kevesebb hallgató jelentkezik, a szakirányt kizárjuk, majd új beosztásra kerül sor.
- (5) Szakirányú tantárgyak csak szakirányválasztás után vehetők fel. A szakirányra lépés feltételeit nem teljesítő hallgató a továbblépéshez szükséges hiányzó tárgyakon kívül a szakirányra lépés előtt a szakirányos képzés ajánlott tantervében szereplő nem szakmai jellegű tárgyakat is felveheti, amennyiben a felvétel előfeltételei teljesülnek.

Tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

ad. HKR 34.§

KHKR 16.§

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, szavazati jogú tagja az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes mellett három oktató és négy hallgató. A kari Intézetek tanácskozási joggal további 1-1 oktatót delegálhatnak.
- (2) A Kari Felvételi Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Beiskolázási Bizottság elnöke, a kari hallgatói önkormányzat elnöke és egy, a Kari HÖK által delegált hallgató.
- (3) A műszaki képzési területen a Kreditátviteli Bizottság 6 tagú, elnöke a Kar oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, tagjai 3 szakvezető oktató és – tanácskozási joggal – 2 fő, az adott képzési területen tanuló hallgató. A természettudományi képzési területen a Kreditátviteli Bizottság 4 tagú, elnöke a szakfelelős, tagjai 1 vezető oktató és – tanácskozási joggal – 2 fő, az adott képzési területen tanuló hallgató. Feladatuk a tantárgy befogadás megítélése. A Kreditátviteli Bizottságok döntéseikhez megkérlik az érintett intézet oktatójának véleményét.

Részvétel a foglalkozásokon

ad. HKR 39.§ (1)

KHKR 17.§

- (1) Mindazon hátrányok, amelyek a foglalkozások látogatásának elmulasztásából erednek, a hallgatót terhelik. A félév végi aláírás feltételeként szabott óralátogatási kötelezettség elmulasztását a Kar dékánja a Kar érdekében végzett tevékenység esetében igazolhatja a tanszék felé.
- (2) Órarendi ütközés esetén az ütköző tárgy felvétele csak akkor érvényes, ha a hallgató által

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 8
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

benyújtott és a Tanulmányi Bizottság által elfogadott kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelem az ellentmondást feloldotta.

A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

ad. HKR 40.§ (1)

KHKR 18.§

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend adható
 - a) átlagon felüli szakmai feladat megoldása érdekében annak a hallgatónak, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga a kérelmezés félévét megelőző félévben legalább 4,00.
 - b) külföldi részképzésen és külföldi szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatónak.
 - c) különleges méltánylást igénylő indokok (egészségügyi okok) esetén.
 - d) párhuzamos képzésben résztvevőknek,
 - da) amennyiben elsőként a Műszaki Földtudományi Karon kezdte meg tanulmányait, a fő szakon az ott felvett tárgyak kreditértékének legfeljebb 20 %-ára,
 - db) másodikként felvett párhuzamos szakon az ott felvett tárgyak kreditértékének legfeljebb 30 %-ára.
 - e) azon mesterszakos hallgatók részére, akiknek a felvételi eljárás során a Kreditátviteli Bizottság kritérium tantárgyak teljesítését írta elő.
 - f) Nappali tagozaton munkavégzési indokkal kért kedvezményes tanulmányi rendet a Tanulmányi Bizottság csak annak a hallgatónak támogat, akinek ösztöndíj átlaga a kérelmezés félévét megelőző félévben legalább 3,50.

A vizsgaidőszak

ad. HKR 51.§ (2), (5)

KHKR 19.§

- (1) A megszerzett aláírások érvényességével kapcsolatban a Hkr. 43. § (5) bekezdésének rendelkezései az irányadók.
- (2) A CV-kurzusként felvett tárgyak esetében az elővizsga héten egy vizsgaidőpontot kötelező kijelölni, egyebekben a CV-s kurzusként felvett tárgyak vizsgáit a vizsgaidőszakban kell teljesíteni.
- (3) Minden tárgyból a vizsgáztató köteles legalább 3 vizsganapot megadni. Levelező képzés esetén ebből egynek péntek délutánra, vagy szombatra kell esni. Az oktatónak lehetősége van különböző tárgyak vizsgáinak egy időpontban és helyszínen történő lebonyolítására, feltéve, ha biztosítani tudja a vizsgázáshoz szükséges megfelelő körülményeket.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 9
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

A sikeres vizsga javítása

ad. HKR 56.§ (1)

KHKR 20.§

- (1) Ha a hallgató a sikeres vizsgán kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, oktatási időszakonként összesen két tárgyból tehet egy-egy alkalommal újabb vizsgát, illetve a gyakorlati jegy megszerzését eredményező számonkérést. A gyakorlati jegy javítása iránti kérelmet a tantárgy jegyzőjével véleményeztetni kell.

Szakmai gyakorlólhelyek

ad. HKR 57.§ (3)

KHKR 21.§

- (1) Alapképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a szakot gondozó Intézet gondoskodik az együttműködési megállapodás megkötéséről a fogadó szervezettel. A megállapodás egy eredeti példányát az Intézet megküldi a Dékáni Hivatalnak. A bejelentési kötelezettséget jelentő szerződéseket a Dékáni Hivatal továbbítja a Főtitkárnak.
- (2) Mesterképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a szakot gondozó Intézet a fogadó szervezettel együttműködési megállapodás kötését kezdeményezheti. A megállapodás egy eredeti példányát az Intézet megküldi a Dékáni Hivatalnak.

A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása

ad. HKR 58.§ (6)

KHKR 22.§

- (1) A tanulmányi ösztöndíj meghatározásához használt kreditindex kiszámítási módja:

$$K_x = \frac{\sum k p_i \cdot j_i}{t k}$$

ahol K_x a kreditindex, $k p$ az egyes tárgyak teljesítésével megszerzett kredit, j az ezzel együtt megszerzett érdemjegy, $t k$ az ajánlott tantervben meghatározott kreditek összege ebben a félévben.

- (2) Ha a hallgató által felvett kreditmennyiség magasabb az ajánlott tantervben előírt értéknél

$$K_x = \frac{\sum k p_i \cdot j_i}{h t k}$$

ahol $h t k$ a hallgató által ténylegesen felvett kreditmennyiség az adott félévben.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 10
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

A diplomamunka és a szakdolgozat

ad. HKR 64.§ (2), (8)

KHKR 23.§

- (1) A szakot, szakirányt gondozó intézetek megadják, honlapjukon és hirdetőtáblán közzéteszik a szakdolgozat/diplomamunka feladat kiírásának előfeltételét és gondoskodnak a feltételek Neptun rendszerben történő beállításáról.
- (2) Az adott félév végi záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki:
 - a) szakdolgozat/diplomamunka kiírását a záróvizsga időszak előtt legalább 6 hónappal megkapta.
 - b) abszolutóriummal rendelkezik és szakdolgozatát/ diplomamunkáját határidőre leadta.
- (3) A záróvizsga időszak kezdeténél legalább 7 hónappal korábban (decemberi záróvizsga időszakhoz május 20-ig, júniusi záróvizsga időszakhoz november 10-ig) a hallgató írásbeli kérelemben kérheti a feladat kiírását. Az intézetigazgató a hallgató tanulmányi előmenetelének figyelembe vételével – a kérelem leadását követő egy hónapon belül gondoskodik a feladat kiírásáról, vagy elutasítja a kérelmet, majd jelenti a Dékáni Hivatalba azok névsorát, akik a szakdolgozat, illetve diplomamunka feladatukat megkapták és azokat, akik nem kaphatták meg, jelezve a feladat kiadás megtagadásának az okát is.
- (4) A szakdolgozatot/diplomamunkát a Tanulmányi időbeosztásban rögzített időpontig kell beadni. A fenti határidőt követő 1 hét halasztás engedélyezése intézeti hatáskör. További határidő módosítás nem adható, a szakdolgozat, vagy diplomamunka csak a következő záróvizsga időszakban védhető.
- (5) A szakdolgozat elkészítésének formai követelményeit, valamint az idézések, hivatkozások szabályait jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A záróvizsga

ad. HKR 65. § (3), (4)

KHKR 24. §

- (1) Az Nftv. hatálya alá nem tartozó hallgatók esetében a Tanulmányi Bizottság egyéni elbírálás alapján dönt a záróvizsgára bocsátás feltételeiről abban az esetben, ha egy hallgató az abszolutórium megszerzését követő hetedik év letelte után kérvényezi a záróvizsga letételét.
- (2) Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő második év letelte után a Tanulmányi Bizottság a záróvizsgára bocsátásról egyéni elbírálás alapján dönt.
- (3) A végbizonyítvány megszerzésének félévében határidőre leadott és elbírált szakdolgozat diplomamunka érvényessége a leadástól számított 26 hónap.
- (4) A hallgató egy záróvizsga időszakban – vis major eseteket kivéve – csak egy záróvizsga időpontra jelentkezhet.
- (5) Hallgatói jogviszonyban állók esetében az első záróvizsga alkalom ingyenes. Hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkezők esetében a záróvizsgára jelentkezés díja 10 000 Ft.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 11
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

A záróvizsga eredménye

ad. HKR 67.§ (1)

KHKR 25.§

- (1) A záróvizsga eredményének kiszámítási módját jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A kitüntetéses oklevél

ad. HKR 75.§

KHKR 26.§

- (1) Kitüntetéses oklevelet jogosult az, aki a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának osztályzata jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének tanulmányi átlaga legalább 4.00.
- (2) A kitüntetéses oklevélre jogosult hallgató kiváló minősítésű oklevele mellett a kitüntetéses oklevélre való jogosultság feltételeinek teljesülését igazoló betétlapot kap.

Szakkollégiumok

ad. HKR 76.§ (4)

KHKR 27.§

- (1) A Karon „Természeti erőforráskutatás és hasznosítás” szakkollégium működik.

IV. fejezet

KARI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT

Tanulmányi ösztöndíj

ad. HKR 88.§ (2)

KHKR 28.§

- (1) A tanulmányi ösztöndíjra jogosultság alsó határát és sávjait, a szak tanulmányi átlagának figyelembevételével a SZÖB javaslatára a Kari HÖK – a dékán egyetértésével – állapítja meg. A SZÖB évfolyamonként csoportosítva rangsorolja kreditindex alapján a pályázatokat. A bizottság javaslatát úgy hozza meg, hogy
- figyelembe veszi az egyes évfolyamok szerinti tanulmányi átlagot (kreditindex),
 - egy évfolyamon belül a tanulmányi ösztöndíjat kreditindex-arányosan differenciáltan osztja el.
- (2) A megállapított összeget a hallgatói ösztöndíjatlalagok figyelembevételével a Kari SZÖB a Kari HÖK felügyeletével, és a kar dékánihivatalának egyidejű tájékoztatásával osztja el.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének	Oldalszám: 12
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj feltételei

ad. HKR 89.§ (1)

KHKR 29.§

- (1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjat egy félévre (5 hónapra) kaphat az a nappali tagozatos hallgató, aki:
- legalább két aktív félévet már lezárt, és a lezárt féléveire nézve a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett,
 - a kreditindex alapján számított tanulmányi átlaga az utolsó félévben legalább 4,50 volt.

Költségtérítés/önköltség

ad. HKR 118.§

KHKR 30. §

- A féléves költségtérítési/önköltségi díj a karon meghirdetett képzéseken független a hallgató által az adott félévben felvett kreditek számától.
- A költségtérítés összege az infláció mértékével emelkedik.
- Az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésből költségtérítéses/önköltséges képzésre átsorolt hallgató költségtérítési/önköltségi díja a tanulmányait vele egy időben megkezdő költségtérítéses/önköltséges hallgató költségtérítési/önköltségi díjával egyezik meg.

Egyéb díjak és térítések

ad. HKR 124.§ (1)

KHKR 31. §

- A táblázatban felsoroltakon kívüli minden egyéb mulasztás díja 3000,-Ft.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

KHKR 32. §

- Jelen szabályzatot a Kari Tanács 76/2014. sz. határozatával a Miskolci Egyetem Szenátusa a 357/2014. sz. határozatával fogadta el, a szabályzat 2014. november 1. napján lép hatályba, a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 8/2014. sz. szabályzat hatályát veszti.

Miskolc, 2014. november 1.

Prof. Dr. Szűcs Péter
dékán
a Kari tanács elnöke

Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói	Oldalszám: 13
	Követelményrendszerének	I.sz. melléklet
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

ÚTMUTATÓ A DIPLOMAMUNKA / SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A MISKOLCI EGYETEM MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARÁN

A Műszaki Földtudományi Karon a végzős hallgató (továbbiakban jelölt) csak olyan diplomamunkát/szakdolgozatot¹ adhat be, melynek témavezetője a szakot gondozó intézet által felkért konzulens. A dolgozatban a jelöltnek feladatkiírásban meghatározott feladatot kell megoldania.

A diplomamunkákat, illetve a szakdolgozatokat – az egyes szakok sajátos szempontjainak tiszteletben tartásával – az alábbi útmutató szerint kell elkészíteni.

1. A diplomamunkák és szakdolgozatok elkészítésének, beadásának és a záróvizsgák rendje

Minden szakdolgozat elkészítéséhez igazoló lapot (1. melléklet) kell vezetni. Az egyetemi konzulens ezen követi nyomon és igazolja aláírásával a munka határidőre való elkészítését.

A jelölt az igazoló lapon feltüntetett – konzulense által elfogadott és a szakdolgozat-vezető által jóváhagyott – témát az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakban a második hónap utolsó munkanapjáig köteles az Intézet adminisztrációjában bejegyeztetni. A bejegyzéshez meg kell adni a konzulens(ek) nevét, beosztását, valamint a külső (nem a Karon dolgozó) konzulens(ek) elérhetőségét (postai és e-mail címét, telefonszámát, stb.), és ha lehetséges, munkahelyének megnevezését és beosztását is.

A feladatkiírást az intézeti igazoló lapon feltüntetett határidőre a konzulens elkészíti és az intézetigazgató aláírja.

A konzulens aláírásával igazolja az előírt konzultációk teljesítését. Továbbá azt is, ha a szakdolgozatot beadhatónak, azaz az előírt formai követelményeknek megfelelőnek ítéli. Nem adható be a szakdolgozat, ha a jelölt az előírt konzultációk bármelyikén nem vett részt, valamint ha konzulense nem ítélte azt beadhatónak. Rendkívüli esetben a konzulens egyes konzultációknak az előírt határidőre való teljesítésétől méltányosságból eltekinthet, de ez természetesen nem vonatkozik a beadás határidejére.

¹ Egyetemi és MSc szinten a hallgatók diplomamunkát, míg főiskolai és BSc szinten szakdolgozatot készítenek. Az útmutatóban szereplő diplomamunka/szakdolgozat megjelölést ennek megfelelően kell az adott dolgozat elkészítéséhez értelmezni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 14
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

A szakdolgozatot, diplomamunkát az Egyetemi Szenátus által jóváhagyott Tanulmányi időbeosztásban rögzített időpontig kell beadni. A fenti határidőt követő 1. hét halasztás engedélyezése intézeti hatáskör. További határidő módosítás nem adható, a szakdolgozat, vagy diplomamunka csak a következő záróvizsga időszakban védhető. (KHKR 16 § (4) bekezdés)

Amennyiben a szakdolgozat olyan, közzé nem tehető részt is tartalmaz, mellyel a bírálatánál vagy az irattárban való elhelyezésnél számolni kell, úgy azt a jelöltnek a beadáskor az intézettel írásban közölnie kell. Az erről szóló záradékot a dolgozatban az Eredetiségi Nyilatkozat alatt kell szerepeltetni.

A bíráló személyére a konzulens tesz javaslatot, melyet (a bíráló nevével együtt az ő titulusát és elérhetőségét is feltüntetve) a szakdolgozati témák és címek nyilvántartásába be kell jegyezni.

Minden egyes záróvizsga tantárgyból a záróvizsga bizottság tételsorozatot ad ki, melyet a jelölt a szakdolgozat-vezető intézetben a szakdolgozat beadási határidejét követő, a bizottság elnöke által meghatározott időponttól kezdve vehet át. Ugyanakkor tájékoztatják arról, hogy mely napon lesz a vizsgája.

Az elektronikus tanulmányi rendszerben a konzulens a Szakdolgozat/diplomamunka konzultáció tárgy aláírásával igazolja, hogy a jelölt a munka időarányos részét elvégezte. Nem kaphat aláírást az a jelölt, aki ezt nem teljesítette.

A jelölt szakdolgozata bírálatának másolati példányát legalább három munkanappal, de legfeljebb egy héttel a záróvizsga előtt veheti át az intézetben. Egyidejűleg tájékoztatást kap vizsgája pontos idejéről, helyéről és a vizsga lebonyolításának menetéről.

A bíráló a záróvizsgán szóban, vagy írásban kérdéseket tehet fel a jelöltnek.

A jelölt záróvizsgát csak akkor tehet, ha szakdolgozatát a bizottság legalább elégségesre értékelte.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 15
		1.sz. melléklet
		Változat száma: A1

2. A dolgozat szerkezete

A dolgozatot két fekete, bekötött – illetve ettől eltérő gyakorlat esetében az adott szakon elfogadott formában – példányban és egy elektronikus adathordozón (Cd-n, pdf formátumban) kell leadni a benyújtási határidőig a szakdolgozatvezető intézet adminisztrációján.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repositóriumába.

A dolgozat borítóján arany színnel a következő felirat szerepel: középen “DIPLOMAMUNKA/SZAKDOLGOZAT”, alatta középen a benyújtás évszáma, jobb oldalt alul a szerző neve. Lehetőség szerint a szerző neve és a benyújtás évszáma a borító gerincén is szerepeljen.

A dolgozat első oldala a címlap a következő tartalommal:

- felül középen a szakdolgozatvezető intézet megnevezése Arial CE 12-es betűmérettel:
Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar XY Intézet
- az oldal közepén középre igazítva Arial CE 16 pontos betűmérettel a dolgozat címe és alatta “Diplomamunka/Szakdolgozat” felirat.
- az oldal alsó harmadában jobb oldalon a szerző neve, az elvégzett szakirány, alatta a konzulens(ek) neve, beosztása, a beadás dátuma (Arial CE 12).
- alul középen: Miskolc, évszám (Arial CE 12).

A dolgozat második oldala a “**Diplomamunka/Szakdolgozat feladat**” kiírás.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 16
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

A dolgozat harmadik oldala tartalmazza az eredetiségi nyilatkozatot az alábbiak szerint:

Eredetiségi nyilatkozat

"Alulírott XY, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karának hallgatója büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy a című diplomamunkát/szakdolgozat (a továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

A dolgozatban csak az irodalomjegyzékben felsorolt forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, melyet szó szerint, vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem."

Kijelentem, hogy az elektronikusan feltöltött és a papír alapú dokumentum mindenképpen megegyezik.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Miskolci Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Miskolc, dátum

.....

a hallgató aláírása

Ezek után következik a tartalmi rész az alábbi általános szerkezet szerint.

Az egyes fejezetek megnevezése és tagolása a témától függően és a szakvezető intézet diplomáztatási gyakorlatának megfelelően alakul. Az általánosan elvárt tartalmi elemek és azok sorrendje:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 17
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

- Tartalomjegyzék
- Rövidítések, változók jegyzéke (ha indokolt)
- Magyar és idegen nyelvű összefoglaló
- Bevezetés, a téma ismertetése
- A témát tárgyaló szakirodalom feldolgozása
- Az adatgyűjtés módja, körülményei, vizsgálati módszerek
- A vizsgálati eredmények és azok értelmezése, illetve a tervezés eredményei
- Az eredmények beillesztése a téma tágabb környezetébe, következtetések
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek (ha szükséges)
- Mellékletek jegyzéke (ha vannak mellékletek)

A tartalmi rész ajánlott terjedelme 50 oldal, de legalább 40 oldal legyen és ne haladja meg a 80 oldalt. A tartalmi rész végén a jelöltnek fel kell tüntetnie a beadás dátumát, a jelölt nevét, szakját és a dolgozatot alá kell írnia.

3. A dolgozat formai követelményei

A dolgozatot számítógépes szövegszerkesztővel kell elkészíteni és lézernyomtatóval, A/4-es fehér lapokra kell kinyomtatni. Minden oldalt külön lapra kell nyomtatni.

A lap bal oldalán 3 cm, a többi oldalán 2,5-2,5 mm széles margót kell hagyni.

A bekezdések szerkezetére és az alkalmazott betűtípusra vonatkozóan az alábbi két változat közül lehet választani, de kiválasztott stílust a dolgozat egészére nézve egységesen kell alkalmazni:

1. stílusváltozat (francia-típusú bekezdés): A bekezdések szövege tabulátorral kezdődik, a sorok sorkizártak legyenek. A bekezdések sorkihagyás nélkül követik egymást. A szöveg betűtípusa Times New Roman 12 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).

2. stílusváltozat (angolszász-típusú bekezdés): A bekezdés az első sor első karakterével kezdődik, a bekezdések között egy sor kihagyás van. A szöveg betűtípusa Arial CE 11 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói	Oldalszám: 18
	Követelményrendszerének	<i>I.sz. melléklet</i>
	Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Változat száma: A1

Az oldalszámozás a Tartalomjegyzék után következő Bevezetés első oldalával kezdődik. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma, illetve ha több oldal terjedelmű, római számozással kell ellátni.

A fejezetcímeket nagybetűs, vastagított, és/vagy dőlt betűs írásmód emelje ki. Az egyes fejezeteket, alfejezeteket decimális hierarchiába kell rendezni. A fejezetcímek betűméretét és stílusát a hierarchiához kell kialakítani és a dolgozat során ezt következetesen, egységesen alkalmazni.

Gondolatok kiemelésére elsősorban helyes fogalmazást kell alkalmazni, ha az elkerülhetetlen, akkor dőlt betűs szedést alkalmazzon.

A szövegek közötti táblázatok és ábrák legfeljebb A4-es méretűek lehetnek, az ennél nagyobbakat mellékletként a borítólap hátoldalán egy e célra szolgáló tasakban kell elhelyezni. Minden ábrát, táblázatot és mellékletet sorszámmal és címmel kell ellátni, az ábra alatt, illetve a táblázat felett.

Amennyiben az ábrát vagy táblát változatlanul vettük át, a forrást az ábra vagy táblázat alatt kell feltüntetni. Ha az ábrát vagy táblázatot a szerző szerkesztette, akkor az ábra vagy táblázat alatt a „szerző saját szerkesztése” szöveg szerepeljen.

A dolgozatban közölt fényképek is ábrának számítanak. A fényképeken (tájképek kivételével) a műszaki fényképezésnek megfelelően léptéket kell feltüntetni.

A mellékletek a szöveget követő, folytatólagosan számozott oldalakon szereplő külön fejezetet képeznek, ezért azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

Valamennyi mennyiséget csakis a mértékegységével együtt szabad megadni úgy, hogy az eredmények pontossága összhangban legyen az adatokéval.

A matematikai képletekben szereplő mennyiségek változóit minden esetben közvetlenül a képlet után értelmezni kell, amennyiben a dolgozat elején nincs rövidítések és változók jegyzéke. Egy jelölést az egész szöveg során lehetőleg csak egy változóra használjon. A képletek közül csak azokat kell számozni, amelyekre szövegbeli hivatkozás történik.

4. A szakirodalomra történő hivatkozás rendje

Mivel a szakdolgozat tudományos, illetve mérnöki munkának számít, fontos elvárás a források, a felhasznált munkák bemutatása egyrészt a szövegben a hivatkozás helyén, másrészt felsorolásuk az irodalomjegyzékben.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 19
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

A szövegben a megfelelő helyen a természettudományi szakirodalomban szokásos módszer szerint a szerző(k) vezetéknevének és a forrás évszámának feltüntetésével kell hivatkozni:

egy szerző esetén: (Hacsek, 2006)

két szerző: (Hacsek és Sajó, 2006)

kettőnél több szerző: (Hacsek és társai, 2006)

Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat szabad és kell felvenni, az első szerző neve szerinti betűrendben. Az irodalomjegyzék megléte a szakdolgozat elfogadásának szükséges formai feltétele.

Az egyes szerzők keresztnevét / keresztneveit a vezetéknev után, csak kezdőbetűvel kell szerepeltetni (pl. Kovács J. vagy Smith J.P.). Több szerző esetén az egyes szerzők nevét vesszővel választjuk el, viszont az utolsó szerző neve elé vessző helyett „és” kerül (pl. Kovács J. és Szabó I. vagy Kovács J., Szabó I. és Nagy K.).

Az egyes forrástípusokat az alábbi formában kell megjelölni:

1. Könyvek:

- Szerző(k) neve (megjelenés éve): Könyv címe. (kiadó, megjelenés helye, ideje, éve) oldalszám.

Pl.: Kovács J. (2002): Schrödinger és a macskák. (Gondolat Kiadó, Budapest, 2002) 203-210.

- Ha nincs szerző vagy szerkesztő: Cím. (kiadó, megjelenés helye, évszáma) oldalszám. Pl.: Magyar statisztikai évkönyv. (Statisztikai Kiadó, Budapest, 1993.) 25-33.

- Tanulmánykötetben megjelent cikk esetén pl.: Kovács J. (2003): Schrödinger és a macskák. in: Horváth L. (szerk.) (2003): A modern fizika. (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003) 134-185.

2. Folyóiratban megjelent cikkek, tanulmányok:

Szerző(k) neve (megjelenés éve): A tanulmány címe. A folyóirat címe. kötettség, oldalszáma.

Pl.: Árkai P. és Kovács S. (1986): Diagenesis and regional metamorphism of the mesozoic of Aggtelek-Rudabánya mountains (NE Hungary). Acta Geol. Hung. 29, 349-373.

3. Egyéb források:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 20
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

3.1. Konferencia előadás: az előadás pontos címe, a konferencia neve, helye és időpontja, a kiadvány kiadásának helye, kiadója és a kérdéses oldalszámok. Pl. Pitelis, C.N. (1997): Productivity, competitiveness and convergence in the global economy: the role of the supply side. Az EUNIP „Practical Proposals for Industrial Policy in Europe” c. konferenciáján megtartott előadás, Warwick, 1996. március 8-12. (sokszorosítás)

3.2. Internetes folyóirat: a dokumentum pontos neve és elérése URL formában (például <http://www.bme.hu/>), valamint az utolsó frissítés dátuma. Pl.: Molnár L.: Információs vagy tudás társadalom? Néhány gondolat a tudásról és az információról in: INCO 2000/01 számából <http://www.inco.hu/inco3/tudas/cikk1h.htm> , letöltés időpontja: 2006.08.10.

3.3. Internetről (nem folyóirat): (ha lehetséges) a cím mellé a szerző, főcím és a letöltés dátumát is szükséges közölni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 21
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

Intézeti igazoló lap diplomamunka és szakdolgozat benyújtásához

MISKOLCI EGYETEM

Műszaki Földtudományi Kar

XY Intézet

A hallgató neve:.....

Neptun-kódja:

Első konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a második hónap utolsó munkanapjáig: a téma elfogadása, tájékoztatás a rendelkezésre álló forrásokról. A diplomamunka/szakdolgozat témája:.....

Az egyetemi konzulens(ek) neve, beosztása, intézete, intézete:

A jelölt köteles a témát az első konzultáció határidejéig az intézeti adminisztrációban nyilvántartásba vétetni.

A jelölt által javasolt témát elfogadom:

Miskolc, konzulens aláírása

A jelölt által javasolt témát jóváhagyom:

Miskolc, intézetigazgató aláírása

Második konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a harmadik hónap utolsó munkanapjáig: a feldolgozott források, valamint a diplomamunka/szakdolgozat vázlatának

bemutatása, címének véglegesítése.

A diplomamunka/szakdolgozat címe:

Miskolc, konzulens aláírása

Harmadik konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig: a forrásokat feldolgozó fejezet kéziratának beadása:

Miskolc, konzulens aláírása

Negyedik konzultáció, az utolsó tanulmányi félév szorgalmi időszak második hónap utolsó munkanapjáig:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 22
		<i>1.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

a kész szöveg kéziratának beadása első változatban:

Miskolc, konzulens aláírása

Ötödik konzultáció, a beadási határidő előtt legalább tíz munkanappal:

a kész munka bemutatása abban a formában, ahogy a jelölt be kívánja adni:

Miskolc, konzulens aláírása

A diplomamunkát/szakdolgozatot formai szempontból beadhatónak ítélem:

Miskolc, konzulens aláírása

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 23
		<i>2.sz. melléklet</i>
		Változat száma: A1

ZÁRÓVIZSGA EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSA A MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KARON

Alapképzési szakok

Szak megnevezése	Szakirány megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Műszaki földtudományi alapszak	Bánya- és geotechnikai szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Bányagéptan)
Műszaki földtudományi alapszak	Földtudományi szakirány	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geológia) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Hidrogeológia, mérnökgeológia)
Műszaki földtudományi alapszak	Nyersanyagelőkészítési szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Nyersanyagelőkészítési technológiák)
Műszaki földtudományi alapszak	Olaj- és gázmérnöki szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédelem eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Szénhidrogén-termelés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázellátás)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 24
		2.sz. melléklet
		Változat száma: A1

Környezetmérnöki alapszak	Geokörnyezeti szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Vízgazdálkodás) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás)
Környezetmérnöki alapszak	Környezettechnikai szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Környezeti eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékfeldolgozás technológiai)
Földrajz alapszak	Geoinformatikai szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a szakdolgozatvédés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Általános és regionális földrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)
Földrajz alapszak	Földrajz tanári szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 3$ ahol D = a szakdolgozatvédés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Általános és regionális földrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Minor szakirány záróvizsga tárgya)

Mesterképzési szakok

Szak megnevezése	Szakirány/modul megnevezése	Záróvizsga eredményének kiszámítása
Bánya-és geotechnikai mérnöki mesterképzési szak		$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Bányaműveléstan) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Bányagéptan)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 25
		2.sz. melléklet
		Változat száma: A1

Előkészítéstechnikai mérnök mesterképzési szak	Nyersanyagelőkészítési modul	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai, biológiai és termikus eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Nyersanyagelőkészítési technológiák)
Előkészítéstechnikai mérnök mesterképzési szak	Általános eljárás technikai modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai, biológiai és termikus eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Élelmiszer és gyógyszeripari eljárás technika)
Előkészítéstechnikai mérnök mesterképzési szak	Általános eljárás technikai modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mechanikai, biológiai és termikus eljárás technika) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Élelmiszer és gyógyszeripari eljárás technika)
Földtudományi mérnöki mesterképzési	Geológusmérnöki szakirány	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani- geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földtan) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Teleptan)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 26
		2.sz. melléklet
		Változat száma: A1

Földtudományi mérnöki mesterképzési	Geofizikusmérnöki szakirány	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geofizikai kutatómódszerek) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Választható tantárgycsoport I. egyik tárgya)
Földtudományi mérnöki mesterképzési	Geoinformatikus mérnöki szakirány	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Földtani-geofizikai értelmezés és tervezés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Általános informatika) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformáció feldolgozása)
Geográfus mesterképzési szak	Geoinformatika szakirány	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Tájélföldrajz) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Geoinformatika)
Hidrogeológus mérnöki mesterképzési szak		$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hidrogeológia, Vízeszerzés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Víz kutatás - Vízkészletgazdálkodás, Mérnöki építéstan)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének Műszaki Földtudományi Karra vonatkozó melléklete	Oldalszám: 27
		2.sz. melléklet
		Változat száma: A1

Környezetmérnöki mesterképzési szak	Hulladékgazdálkodási modul	$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Szennyezések felszámolása: Vízkémia, Talajkémia, Kármentesítés, Kockázatfelmérés)
Környezetmérnöki mesterképzési szak	Környezeti eljárástechnikai modul	$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Hulladékgazdálkodás, Hulladékégetés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Eljárástechnika, Hulladékélelőkészítési technológiák tervezése)
Olaj- és gázmérnöki mesterképzési szak		$ZV = ((A1 + A2) / 2 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Kőolajtermelés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Földgázellátás)
Olajmérnöki mesterképzési szak (angol nyelvű képzés)		$ZV = ((A1 + A2 + A3) / 3 + D) / 2$ ahol D = a diplomamunka védés eredménye A1 = szóbeli vizsga eredménye (Mélyfúrás és kútkiképzés) A2 = szóbeli vizsga eredménye (Rezervoármechanika) A3 = szóbeli vizsga eredménye (Termelés technológia)